**云南省滇南中心医院**

**（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）**

**信息机房运维服务**

**竞争性磋商文件**

采购人：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）

二〇二四年十一月

1. **竞争性磋商公告**

项目概况：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）信息机房运维服务的潜在供应商应登录：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）；进行免费下载获取磋商文件，并于 2024 年12月2日 12 时 00 分（北京时间）前提交报名文件。

**一、项目基本情况**

1. 项目名称：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）信息机房运维服务

2. 采购方式：竞争性磋商

3. 采购预算：15万元/年（大写：壹拾伍万元整）

4. 采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目明细 | 数量 | 单位 |
| 1 | 信息机房运维服务 | 1 | 年 |

5. 服务期限：一年。

6. 服务地点：采购人指定地点。

**二、申请人的资格要求：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度；（提供良好商业信誉情况承诺函及2023年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满 1 年的，提供成立至今财务报表）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明）

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（提供声明函）

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

**三、技术参数要求**

注：1、请供应商对磋商文件《项目需求及技术要求》中的技术参数要求作出全面、真实的反映，供应商除如实填写技术规格偏离表外，供应商对加注星号（“\*”）的重要技术条款（参数）应当在磋商响应文件中提供技术支持资料。

2、供应商必须对所投包内所有内容进行完整报价，不得缺漏，否则按不实质性响应磋商文件要求处理。

3、采购人对中标供应商提供的产品功能进行测试验证，测试中发现虚假应标的行为将追究相关责任，由此造成损失供应商自行承担。

**（一）、服务设备清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 型号 | 位置楼层 | 数量 |
| 数据中心基础设施管理系统 | iManager NetEco6000 V600R008\_站点 | 4楼中心机房 | 1套 |
| 1号楼UPS | UPS5000-A30KVA | C区负二楼 | 1台 |
| 2号楼UPS | UPS5000-A30KVA | B区负二楼 | 1台 |
| 感染楼UPS 1 | UPS2000-G-10KRTL | 1楼弱电间 | 1台 |
| 感染楼UPS 2 | UPS2000-G-10KRTL | 1楼弱电间 | 1台 |
| 灾备机房UPS | UPS5000-E200KVA | 医技楼3区负一楼 | 1台 |
| 信息机房空调 | 大金舒适型空调 | 4楼中心机房 | 2台 |
| 信息机房UPS | UPS5000-E-300K | 4楼中心机房 | 2台 |
| 信息机房空调 | 行级精密空调 | 4楼中心机房 | 10台 |
| 信息机房空调 | 大金舒适型空调 | 4楼中心机房 | 3台 |
| 灾备机房UPS | 一体化UPS机柜-UPS5000-E-75K | 医技楼3区负一楼 | 1台 |
| 灾备机房UPS | 行级精密空调 | 医技楼3区负一楼 | 5台 |

**（二）、维护服务内容：**

为确保机房UPS系统、空调系统的安全稳定运行，供应商在合同期内对机房空调系统、空调系统设备提供每季度一次定检维护、常用耗材与部分易损件更换、7\*24小时故障应急抢修、特殊日期保供电安全巡检、提交维护报告及整改方案等技术服务。

**1、UPS系统维护工作内容（不含备件）；**

1.1 定检周期：每季度一次定检维护。

1.2 环境检查：

1) 房间的清洁程度；

2) 房间的温度：电池房（小于25度）、UPS房（小于40度）；

3) 设备四周及上面是否有堆积物；

4) 房间的空调通风情况；

5) 设备上方是否有水管；

6) 是否所有金属柜、架都有地线连接。

1.3 输入检查：

1) 物理检查：开关、铜牌、机柜的清洁；

2) 连接紧密程度的检查（过热、氧化）：开关、铜牌；

3) 输入电压V1 V2 V3：谐波含量、幅值。

1.4 整流器/充电器检查：

1) 物理检查：功率连接的紧密程度（过热、氧化）、信号连接的情况、板及附件的情况、风扇运行情况；

2) 输入电压：U1-2，U2-3，U3-1：谐波含量、幅值URMS；

3) 充电电压的测量：直流电压、纹波的测量；

4) 校验情况。

1.5 逆变器检查：

1) 物理检查：电抗、功率连接的紧密程度（过热、氧化）、信号连接的情况、板及附件的情况、风扇、机柜的清洁、直流电容情况、支流电容上次更换的日期；

2) 逆变器电压的测量：V1，V2，V3，U1-2，U2-3，U3-1；

3) 逆变器电流的控制：每个逆变器支路的电流波形；

4) 输出电压的测量：V1、V2、V3、U1-2、U2-3、U3-1，谐波含量，幅值VRMS、URMS，频率，电压不平衡度。

5) 输出电流的测量：I1、I2、I3，谐波含量，幅值IRMS，峰值，电流不平衡度，峰值因数；

6) 校验情况。

1.6 静态开关的检查：

1) 物理检查：功率连接的紧密程度（过热、氧化），信号连接的情况，板及附件的情况，风扇运行情况；

2) 切换测试（经客户部门经理同意后进行）：由UPS切换到旁路，由旁路切换到UPS。

**2、UPS配套蓄电池维护工作内容（不含电池更换）：**

2.1 电池房温度的检查；

2.2 电池绝缘情况；

2.3 电池物理检查；

2.4 电池资料：调试日期，电池单体的电压，并联组数，串联只数，后备时间（功率因数0.8的负载）；

2.5 浮充情况下电池电压的测量：记录每块电池的浮充电压；

\*2.6 电池放电测试：电池电压，电池内阻，一年一次电池容量测试；

\*2.7 放电时电池电压的测量：放电时间，放电时的负载电流，放电前的直流电压，放电结束时的直流电压，记录放电曲线。

**3、机房空调系统维护工作内容：**

3.1 外观：

1) 物理检查：清洁情况，门板密封性及关闭情况，底座。

\*3.2 过滤网：

1) 物理检查：外观，对滤网清洁，更换。

3.3 风机电机：

1) 物理检查：外观，轴承，有无噪音；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，气流开关。

3.4 压缩机：

1) 更换两台空调压缩机；

2) 迁移两台空调室外机；

3) 物理检查：外观，清洁；

4) 管道检查：铜管，压缩机的运行压力，高压开关，低压开关，干燥过滤器，液体管路电磁阀，安全阀，膨胀阀；

5) 电路检查：运行电压，运行电流，I/O板，压缩机过热保护器。

3.5 冷凝器：

1) 物理检查：外观，清洁，冷凝风扇；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，压力开关，接线盒。

3.6 加湿系统：

1) 物理检查：外观，清洗，更换加湿罐；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，进水阀，排水阀，加湿控制板。

3.7 电加热：

1) 物理检查：外观；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，过热保护器。

3.8 主控板：

1) 物理检查：外观，接线情况，板及附件的情况；

2) 电路检查：输入电压，检查软件的版本，软件升级，传感器校正，检查并调整参数。

3.9 空调控制柜：检查断路器，检查继电器，检查接线端子，检查电源主开关。

**（三）、项目实施要求：**

\*1、服务要求：供应商应承诺提供系统设备定检运维服务由供应商专业技术人员实施，不得由第三方工作人员代理实施，工作开展前供应商需提供安全措施、组织措施和技术方案，经招标方审批同意后，方可开展相关工作；

2、质量保证：本次自动化专业机房空调系统、UPS系统、模块化机房维护工作需专业人员实施，为确保本项目的顺利实施，项目实施技术人员必须具备产品检测、维护、修理等技术，熟悉本项目相关系统设备结构，维护工作需满足生产厂家对设备的维保和试验等方面的技术要求。

3、实施过程要求：

3.1供应商应在实施方案中应提交项目经理、技术负责人、项目组成员名单、组织结构图以及上述人员的资历、具体职责及相关资质证书复印件；

3.2供应商应在实施方案中提交详细的施工组织及实施计划；

3.3未经招标方许可，供应商不得随意抽调项目组成员；

3.4供应商应配合招标方完整项目启动、验收等各环节的资料准备工作。

**（四）、技术文档要求：**

1、非故障处理类现场维护需在维护前提交维护方案；

2、故障处理类现场维护需在现场维护后3个工作日内提交包含故障分析、解决方案、维护过程等内容的维护报告；

3、定检后3个工作日内需提交包含定检记录、定检分析、性能评估、优化或维护建议等内容的定检报告；

4、针对系统出现的性能问题，需提交系统性能分析报告；

5、提供巡视维护记录、报告模板，由中标方确认。

**（五）、团队及资质要求：**

\*1、供应商必须拥有专业的技术团队，根据招标方项目要求进行服务工作。要求在磋商文件中明确整个项目实施过程中供应商参与的人员、角色、资质，提供参与该项目人员的详细履历；

\*2、 配备的人员名单必须经过招标方审核同意，原则上确定人员后，人员不做调整，确需调整的，需经招标方同意后方可调整；

\*3、人员技能要求：项目作业人员具有国家行政主管部门核发的特种作业操作证（包括制冷与空调作业、低压电工作业、焊接与热切割作业、高处作业相关证书）。（提供相关证书及劳动合同、社保证明材料）

**（六）、应急响应要求（7\*24）：**

1、发生紧急故障或事故时，供应商应根据抢险通知45分钟内迅速启动应急机制，调动物资、工具、人员、车辆等及时赶到现场，配合比选人展开应急通信保障和抢险工作，应急抢险保障组人员组成由设备知识的经验丰富的人员组成；

2、供应商应设置全天24小时、全年365天的应急保障热线，提供24小时电话支持服务，并保证电话有人接听和响应。指定应急保障联系人及联系方式（含移动和固定电话、传真）。根据保障需要，需配备维护工具。

**（七）、安全要求：**

1、接受项目招标方的现场安全监督、管理和指导，对招标方提出的安全意见必须及时整改，否则造成的一切后果由供应商承担。发生人身事故或危及供应商生产运行的不安全情况，必须立即向供应商报告；

2、未经招标方允许，供应商不得对本招标采购范围外的其他设备或系统进行操作；

3、承担供应商施工人员因违章违规或操作不当引发事故的全部安全责任、交通事故、法律责任、经济损失；

4、供应商须认真贯彻执行中华人民共和国、地方安全生产主管部门颁发的有关安全生产的方针、政策和规章、制度，严格执行有关劳动保护的法律、法规、条例以及《建设工程安全生产管理条例》、《电力建设安全工作规程》以及招标人的机房管理等制度、规定；

5、为确保设备维护服务工作开展期间各种网络通信设备、机房设施安全和各项防火、防盗及人身安全，供应商必须做好各项安全工作，确保维护工作的顺利进行和设备安全、稳定运行；

6、供应商在工作期间须根据相关的政策和规定，配合招标人做好现场管理工作；

7、供应商人员在机房内须注意用电安全，严禁使用与生产无关的电器；

8、测试电气设备的电源是否正常应使用相应的测量工具，禁止用手触及电气设备的带电部分和使用短路的方法进行试验；

9、供应商凡进行危险性较大、操作复杂的工作时，必须事先拟定技术安全措施。操作前检查操作命令、操作程序、涉及的设备、工具和防护工具，当确实安全可靠时，方可进行工作；

10、供应商工作期间各种测试仪表和电器设备的外壳要接地良好，插拨电路板件时应使用抗静电手环。带电作时应使用绝缘防护工具，注意人身安全和设备安全。不同种类的电源应使用不同的插座；

11、在狂风雷雨等恶劣天气前后应加强巡视检查，以确保通信机房内外环境的良好与安全。雷雨季节应加强对机房内部安全设备、地线及防护电路的检修；

12、供应商维护人员懂得消防安全的基本常识并接受消防安全培训，知道如何逃生、如何报警、如何使用灭火器材进行预处理。

**（八）、具备有效的ISO9000质量管理体系认证证书。**

**四、获取磋商文件**

线上获取地址：（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）进行免费下载。按系统提示获取磋商文件。

**五、报名文件**

1. 营业执照；
2. 经办人授权委托书；

各位意向供应商请于2024年12月2日12:00前将纸质报名资料盖章扫描后发送到邮箱（zbcgb202401@163.com）进行报名，扫描件必须清晰，模糊不清的将视为无效报名材料。

**六、会议安排**

地点：一号住院楼负一楼医学装备部会议室。

时间：2024年12月2日15:00开始。务必在会议开始前到达现场并签到。

方式：将由我院专家与各供应商现场进行磋商，综合各供应商报价与产品质量及售后服务能力确定中选供应商。

响应文件要求：响应文件按要求装订成册（须胶装，活页散装的拒收），一式两份，会议现场进行提交。首次报价一览表装订于响应文件内、最终报价一览表在会议现场进行填写。

**七、其他补充事宜**

1. 采购人将拒绝接受非报名供应商的响应文件。

2. 其他事项：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

(3) 落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库[2017]141 号) 、《政府采购促进中小企业发展 管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财 库〔2022〕19 号、

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、 财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕19 号。

3. 信用记录

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 要求，采购人对供应商信用记录进行查询并甄别。

（1） 信用信息查询的截止时间：响应文件递交截止时间；

（2） 查询渠道：“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) ；

（3） 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

（4） 信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）地 址：云南省红河州个旧市大屯街道锡缘路1号

联系方式：0873-3722908

2024年11月22日

**第二章磋商须知**

**一、供应商须知附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1 | 确定邀请磋商的供应商数量和方式 | 本次竞争性磋商邀请供应商数量不少于 3 家；磋商公告在“（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)”，对其他网站或媒体转载的公告及公告内容，采购人不承担任何责任。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 150000 元/年（大写：壹拾伍万元整）。如磋商供应商的报价超过磋商需求的采购预算，其磋商响应文件作无效标处理。 |
| 3 | 有效期 | 递交响应文件的截止日期后 90 天 |
| 4 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | （1） 在评审过程中磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。（2）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。（3）供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的， 磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 5 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)） |
| 6 | 采购合同 | 成交供应商需在采购合同签订生效之日起 2 个工作日内将合同原件送至采购方。 |
| 7 | 说明 | 本磋商文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。以上内容不作为技术评审因素。但要能接入原有系统。 |
| 8 | 免责声明 | 1. 供应商自行承担磋商过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、供应商未成交、项目终止采购的，采购人均不承担供应商所有的费用。   供应商在磋商、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由成交供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
| 9 | 重要提醒 | （1）供应商应仔细对照须知条款阅读本表，如本表与须知内容就同一事项规定不一致的，以本表为准；  （2）供应商在编制响应文件时应作出符合客观事实的真实响应，采购人不接受任何不符客观事实的“响应”或者“应标”，情节严重的可视为“提供虚假材料”行为，并参照“提供虚假材料”进行处理；  （3）采购文件中所有加粗及加下划线的条款着重提请各供应商注意，请各供应商认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读、漏读、错读采购文件内容而造成的一切后果，由供应商自行承担。 |

**二 、总 则**

1.适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物/服务采购。

1.2本磋商文件的解释权归采购人所有。

2.采购主体

2.1本次磋商的采购人是: 云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）。

3.合格供应商(实质性要求)

合格供应商应具备以下条件:

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5.充分、公平竞争保障措施

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同 供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为 同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中， 委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购人工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6供应商与采购人存在关联关系，或者是采购人构的母公司或子公司， 不得参加本项目政府采购活动。

5.7回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的， 应当回避：

5.8参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.9参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.10参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.11与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近

5.12 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购人负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

6、联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体磋商

7、本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限， 但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8、知识产权

8.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**三、磋商文件**

1.1磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

1.2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

2. 磋商文件的澄清和修改

2.1在递交响应文件截止时间前，采购人、采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2.2采购人对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，在“云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）”上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

2.3 供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交磋商响应文件截止时间至少3日前以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

3. 答疑会和现场考察

3.1根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

3.2采购人、组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3.3供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

**四、响应文件**

1. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分。

2. 响应文件的语言

2.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签章和护照除外。）

2.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

3. 计量单位

计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有 规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**4. 磋商报价**

4.1报价应按磋商文件中相关附表格式填写。本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定进行报价。

4.2磋商报价是指供应商在正确的完全履行合同义务后采购应支付给供应商的所有价款，包括工作人员工资、食宿与交通、办公费、利润、税金等其他不可预见费用。供应商按磋商文件要求提供的所有服务均应包含在磋商报价中，**供应商对本项目的风险和责任应充分理解，对所有风险因素的报价都应包含在报价中。**

4.3磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商应当按照磋商小组的要求在规定时间内提交最后报价。

5. 响应文件格式

5.1供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

5.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

5.3响应文件电子版标书为**正本签字盖章扫描后PDF格式存入U盘中。**

**6. 响应文件的编制和签署**

6.1供应商应按照磋商文件附件格式要求对供应商法定代表人或授权代理人签字的地方进行签章确认，并对要求公章的位置及响应文件封面盖供应商公章；其他要求提供的资料(扫描件\复印件)均须加盖供应商公章予以确认。响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6.2．响应文件的密封和标记

供应商应现场递交纸质响应文件 **1 正 1 副及 U 盘 1 份（内含响应文件正本签字盖章之后的 PDF 文件）**密封在一个外包装内，密封口处加盖供应商公章，在外封上标明项目名称、项目编号、包号、供应商名称字样。

**7.响应文件的密封和标注**（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人接收响应文件时及时处理）

7.1响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

7.2响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

7.3所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

7.4未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**8. 响应文件的递交**

8.1供应商需到现场递交纸质响应文件**1正1副及U盘1份**。

8.2采购人将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

8.3最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

8.4本次采购不接收邮寄的响应文件。

**9.响应文件的修改和撤回（**补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“7.响应文件的密封和标注”规定处理）

9.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.2供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

9.3响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

9.4供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**五、评审**

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

**六、成交事项**

1.确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

1.1采购人自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

1.2采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

1.3采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

2. 成交结果

2.1采购人确定成交供应商后，将及时发出成交通知书并发布成交结果公告。

2.2成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

3. 成交通知书

3.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

1. 签订合同

1.1成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

1.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

1.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

1.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

1.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

2.合同分包

2.1本项目不允许分包。

3. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

4. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中， 不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

5. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

6. 履行合同

6.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定及《中华人民共和国民法典》 的有关规定进行处理。

7. 验收

7.1本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

7.2验收结果合格的，成交供应商按采购人要求办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

1. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

1.1提供虚假材料谋取成交；

1.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

1.3与采购人、其他供应商恶意串通；

1.4向采购人、组成磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

1.5在磋商过程中与采购人进行协商；

1.6成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

1.7未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

1.8将政府采购合同转包或者违规分包；

1.9提供假冒伪劣产品；

1.10擅自变更、终止或者终止政府采购合同；

1.11拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

1.12法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其他

1.本磋商文件中所引用相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

2. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

**第三章 供应商资格条件要求**

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度；（提供良好商业信誉情况承诺函及2023年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满 1 年的，提供成立至今财务报表）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明）

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（提供声明函）

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

以上证明材料均需加盖供应商公章；承诺函无参考格式的，请自拟。

**第四章 技术参数、服务及其他商务要求**

**一、采购需求及技术参数**

**1、采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 服务期限 | 服务要求 |
| 1 | 信息机房运维服务 | 1项 | 1年 | 具体要求详见参数 |

**2、技术参数要求**

注：1、请供应商对磋商文件《项目需求及技术要求》中的技术参数要求作出全面、真实的反映，供应商除如实填写技术规格偏离表外，供应商对加注星号（“\*”）的重要技术条款（参数）应当在磋商响应文件中提供技术支持资料。

2、供应商必须对所投包内所有内容进行完整报价，不得缺漏，否则按不实质性响应磋商文件要求处理。

3、采购人对中标供应商提供的产品功能进行测试验证，测试中发现虚假应标的行为将追究相关责任，由此造成损失供应商自行承担。

一）、服务设备清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 型号 | 位置楼层 | 数量 |
| 数据中心基础设施管理系统 | iManager NetEco6000 V600R008\_站点 | 4楼中心机房 | 1套 |
| 1号楼UPS | UPS5000-A30KVA | C区负二楼 | 1台 |
| 2号楼UPS | UPS5000-A30KVA | B区负二楼 | 1台 |
| 感染楼UPS 1 | UPS2000-G-10KRTL | 1楼弱电间 | 1台 |
| 感染楼UPS 2 | UPS2000-G-10KRTL | 1楼弱电间 | 1台 |
| 灾备机房UPS | UPS5000-E200KVA | 医技楼3区负一楼 | 1台 |
| 信息机房空调 | 大金舒适型空调 | 4楼中心机房 | 2台 |
| 信息机房UPS | UPS5000-E-300K | 4楼中心机房 | 2台 |
| 信息机房空调 | 行级精密空调 | 4楼中心机房 | 10台 |
| 信息机房空调 | 大金舒适型空调 | 4楼中心机房 | 3台 |
| 灾备机房UPS | 一体化UPS机柜-UPS5000-E-75K | 医技楼3区负一楼 | 1台 |
| 灾备机房UPS | 行级精密空调 | 医技楼3区负一楼 | 5台 |

二）、维护服务内容：

为确保机房UPS系统、空调系统的安全稳定运行，供应商在合同期内对机房空调系统、空调系统设备提供每季度一次定检维护、常用耗材与部分易损件更换、7\*24小时故障应急抢修、特殊日期保供电安全巡检、提交维护报告及整改方案等技术服务。

**1、UPS系统维护工作内容（不含备件）；**

1.1 定检周期：每季度一次定检维护。

1.2 环境检查：

1) 房间的清洁程度；

2) 房间的温度：电池房（小于25度）、UPS房（小于40度）；

3) 设备四周及上面是否有堆积物；

4) 房间的空调通风情况；

5) 设备上方是否有水管；

6) 是否所有金属柜、架都有地线连接。

1.3 输入检查：

1) 物理检查：开关、铜牌、机柜的清洁；

2) 连接紧密程度的检查（过热、氧化）：开关、铜牌；

3) 输入电压V1 V2 V3：谐波含量、幅值。

1.4 整流器/充电器检查：

1) 物理检查：功率连接的紧密程度（过热、氧化）、信号连接的情况、板及附件的情况、风扇运行情况；

2) 输入电压：U1-2，U2-3，U3-1：谐波含量、幅值URMS；

3) 充电电压的测量：直流电压、纹波的测量；

4) 校验情况。

1.5 逆变器检查：

1) 物理检查：电抗、功率连接的紧密程度（过热、氧化）、信号连接的情况、板及附件的情况、风扇、机柜的清洁、直流电容情况、支流电容上次更换的日期；

2) 逆变器电压的测量：V1，V2，V3，U1-2，U2-3，U3-1；

3) 逆变器电流的控制：每个逆变器支路的电流波形；

4) 输出电压的测量：V1、V2、V3、U1-2、U2-3、U3-1，谐波含量，幅值VRMS、URMS，频率，电压不平衡度。

5) 输出电流的测量：I1、I2、I3，谐波含量，幅值IRMS，峰值，电流不平衡度，峰值因数；

6) 校验情况。

1.6 静态开关的检查：

1) 物理检查：功率连接的紧密程度（过热、氧化），信号连接的情况，板及附件的情况，风扇运行情况；

2) 切换测试（经客户部门经理同意后进行）：由UPS切换到旁路，由旁路切换到UPS。

**2、UPS配套蓄电池维护工作内容（不含电池更换）：**

2.1 电池房温度的检查；

2.2 电池绝缘情况；

2.3 电池物理检查；

2.4 电池资料：调试日期，电池单体的电压，并联组数，串联只数，后备时间（功率因数0.8的负载）；

2.5 浮充情况下电池电压的测量：记录每块电池的浮充电压；

\*2.6 电池放电测试：电池电压，电池内阻，一年一次电池容量测试；

\*2.7 放电时电池电压的测量：放电时间，放电时的负载电流，放电前的直流电压，放电结束时的直流电压，记录放电曲线。

**3、机房空调系统维护工作内容：**

3.1 外观：

1) 物理检查：清洁情况，门板密封性及关闭情况，底座。

\*3.2 过滤网：

1) 物理检查：外观，对滤网清洁，更换。

3.3 风机电机：

1) 物理检查：外观，轴承，有无噪音；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，气流开关。

3.4 压缩机：

1) 更换两台空调压缩机；

2) 迁移两台空调室外机；

3) 物理检查：外观，清洁；

4) 管道检查：铜管，压缩机的运行压力，高压开关，低压开关，干燥过滤器，液体管路电磁阀，安全阀，膨胀阀；

5) 电路检查：运行电压，运行电流，I/O板，压缩机过热保护器。

3.5 冷凝器：

1) 物理检查：外观，清洁，冷凝风扇；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，压力开关，接线盒。

3.6 加湿系统：

1) 物理检查：外观，清洗，更换加湿罐；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，进水阀，排水阀，加湿控制板。

3.7 电加热：

1) 物理检查：外观；

2) 电路检查：运行电压，运行电流，过热保护器。

3.8 主控板：

1) 物理检查：外观，接线情况，板及附件的情况；

2) 电路检查：输入电压，检查软件的版本，软件升级，传感器校正，检查并调整参数。

3.9 空调控制柜：检查断路器，检查继电器，检查接线端子，检查电源主开关。

**三）、项目实施要求：**

\*1、服务要求：供应商应承诺提供系统设备定检运维服务由供应商专业技术人员实施，不得由第三方工作人员代理实施，工作开展前供应商需提供安全措施、组织措施和技术方案，经招标方审批同意后，方可开展相关工作；

2、质量保证：本次自动化专业机房空调系统、UPS系统、模块化机房维护工作需专业人员实施，为确保本项目的顺利实施，项目实施技术人员必须具备产品检测、维护、修理等技术，熟悉本项目相关系统设备结构，维护工作需满足生产厂家对设备的维保和试验等方面的技术要求。

3、实施过程要求：

3.1供应商应在实施方案中应提交项目经理、技术负责人、项目组成员名单、组织结构图以及上述人员的资历、具体职责及相关资质证书复印件；

3.2供应商应在实施方案中提交详细的施工组织及实施计划；

3.3未经招标方许可，供应商不得随意抽调项目组成员；

3.4供应商应配合招标方完整项目启动、验收等各环节的资料准备工作。

**四）、技术文档要求：**

1、非故障处理类现场维护需在维护前提交维护方案；

2、故障处理类现场维护需在现场维护后3个工作日内提交包含故障分析、解决方案、维护过程等内容的维护报告；

3、定检后3个工作日内需提交包含定检记录、定检分析、性能评估、优化或维护建议等内容的定检报告；

4、针对系统出现的性能问题，需提交系统性能分析报告；

5、提供巡视维护记录、报告模板，由中标方确认。

**五）、团队及资质要求：**

\*1、供应商必须拥有专业的技术团队，根据招标方项目要求进行服务工作。要求在磋商文件中明确整个项目实施过程中供应商参与的人员、角色、资质，提供参与该项目人员的详细履历；

\*2、 配备的人员名单必须经过招标方审核同意，原则上确定人员后，人员不做调整，确需调整的，需经招标方同意后方可调整；

\*3、人员技能要求：项目作业人员具有国家行政主管部门核发的特种作业操作证（包括制冷与空调作业、低压电工作业、焊接与热切割作业、高处作业相关证书）。（提供相关证书及劳动合同、社保证明材料）

**六）、应急响应要求（7\*24）：**

1、发生紧急故障或事故时，供应商应根据抢险通知45分钟内迅速启动应急机制，调动物资、工具、人员、车辆等及时赶到现场，配合比选人展开应急通信保障和抢险工作，应急抢险保障组人员组成由设备知识的经验丰富的人员组成；

2、供应商应设置全天24小时、全年365天的应急保障热线，提供24小时电话支持服务，并保证电话有人接听和响应。指定应急保障联系人及联系方式（含移动和固定电话、传真）。根据保障需要，需配备维护工具。

**七）、安全要求：**

1、接受项目招标方的现场安全监督、管理和指导，对招标方提出的安全意见必须及时整改，否则造成的一切后果由供应商承担。发生人身事故或危及供应商生产运行的不安全情况，必须立即向供应商报告；

2、未经招标方允许，供应商不得对本招标采购范围外的其他设备或系统进行操作；

3、承担供应商施工人员因违章违规或操作不当引发事故的全部安全责任、交通事故、法律责任、经济损失；

4、供应商须认真贯彻执行中华人民共和国、地方安全生产主管部门颁发的有关安全生产的方针、政策和规章、制度，严格执行有关劳动保护的法律、法规、条例以及《建设工程安全生产管理条例》、《电力建设安全工作规程》以及招标人的机房管理等制度、规定；

5、为确保设备维护服务工作开展期间各种网络通信设备、机房设施安全和各项防火、防盗及人身安全，供应商必须做好各项安全工作，确保维护工作的顺利进行和设备安全、稳定运行；

6、供应商在工作期间须根据相关的政策和规定，配合招标人做好现场管理工作；

7、供应商人员在机房内须注意用电安全，严禁使用与生产无关的电器；

8、测试电气设备的电源是否正常应使用相应的测量工具，禁止用手触及电气设备的带电部分和使用短路的方法进行试验；

9、供应商凡进行危险性较大、操作复杂的工作时，必须事先拟定技术安全措施。操作前检查操作命令、操作程序、涉及的设备、工具和防护工具，当确实安全可靠时，方可进行工作；

10、供应商工作期间各种测试仪表和电器设备的外壳要接地良好，插拨电路板件时应使用抗静电手环。带电作时应使用绝缘防护工具，注意人身安全和设备安全。不同种类的电源应使用不同的插座；

11、在狂风雷雨等恶劣天气前后应加强巡视检查，以确保通信机房内外环境的良好与安全。雷雨季节应加强对机房内部安全设备、地线及防护电路的检修；

12、供应商维护人员懂得消防安全的基本常识并接受消防安全培训，知道如何逃生、如何报警、如何使用灭火器材进行预处理。

八）、具备有效的ISO9000质量管理体系认证证书。

**二、商务需求：**

1.服务期限：一年

2.服务地点：采购人指定地点。

**第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容**

所有技术要求、服务要求供应商均不能变动。在获得采购人同意后，磋商小组可以根据实际情况在磋商现场以书面形式进行变更。

**第六章 响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不 改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

1. **响应文件封面**

**（项目名称） 采 购**

**响应文件**

**项目编号：**

**供应商： （ 加 盖 公 章 ）**

**地 址：**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**联系电话：**

**年 月 日**

**二、报价文件目录**

**目录**

（1） 报价函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 磋商报价一览表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（3） 报价明细表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4） 中小企业声明函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（5） 残疾人福利企业声明函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（6） 属于监狱企业的证明文件˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

**（1）报价函**

致： （采购单位名称）：

根据贵方为 项目的磋商公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 供应商名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资 料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 天。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商名称(加盖公章):

开 户 银 行 ：

银 行 帐 号 ：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): 日期: 年 月 日

**（二）磋商报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  |
| 项目编号 | |  |
| 磋商总报价人民币  （元） | 小写 |  |
| 大写 |  |

注： 1.此报价一览表应放于响应文件封面后第一页；

2.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同 的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；

3.供应商按照此格式，自行准备空白二轮报价表用于现场二轮价。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（三）报价明细表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 品牌 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |
| 合计总报价 | | 大写：  小写： | | | |

应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（四）中小企业声明函**

（不属于中小企业的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动， 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）， 属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于

（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元1属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

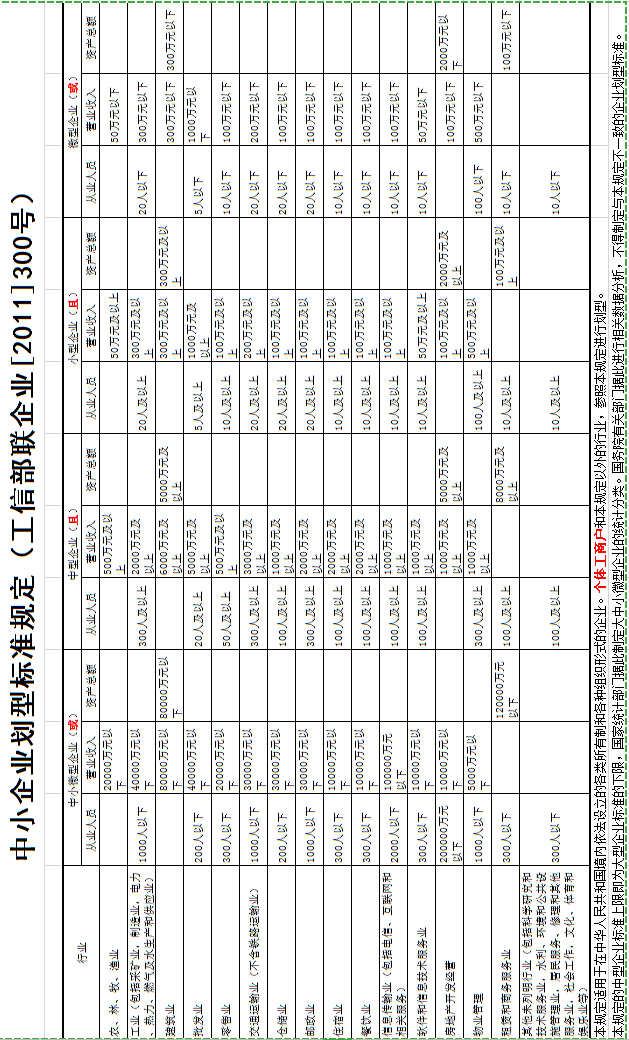
……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应**责任。

企业名称（电子签章）： 日 期：

注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



**（五）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： 日期：

**（六）属于监狱企业的证明文件**

**三、资格证明文件目录**

目录

（1）磋商声明书˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2）法定代表人身份证明书及法人授权委托书 ˙˙˙˙˙（页码）

（3）具有独立承担民事责任的能力 ˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度˙˙˙（页码）

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力˙˙˙˙˙（页码）

（6）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 ˙˙˙˙（页码）

（7）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明˙

（页码）

（8） 法律、行政法规规定的其他条件˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

**（一）磋商声明书格式**

磋商声明书

致： （磋商采购单位名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优的确定成交人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期 ： 年 月 日

**（二）法定代表人身份证明书及法人授权委托书格式**

法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址 ：

成立时间：

经营期限：

姓 名 ： 性 别： 年 龄：

职 务 ： 系 的法定代表人

特此证明。

供应商： （加盖公章）

日 期 ： 年 月 日

身份证复印件正反面（附后）

**法人授权委托书**

本授权委托书声明：兹委托 (单位名称) 部门 职务的 (姓名)为我公司代理人，以公司名义参加 (项目名称) 磋商活动。代理人在磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委权。

特此委托。

供 应 商 ： （ 加 盖 公 章 ）

法定代表人： （盖章或签字）

代理人（盖章或签字）：

日 期 ： 年 月 日

身份证复印件正反面（附后）

注：如法定代表人出席磋商会，授权书改为法定代表人身份证明书

**（三）具有独立承担民事责任的能力**

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

④若为自然人：提供“身份证复印件”。

（以上均提供复印件并加盖公章）

**（四）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度**

提供供应商良好商业信誉情况承诺函原件及 2023 年度审计报告（公司成立不足一年的，提供公司成立至今的财务报表）

**（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

**（六）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**依法缴纳税收承诺函**

我单位现参与 项目(项目编号： )，并作出如下承诺： 本公司坚持诚信经营，依法纳税。

根据《中华人民共和国税收征收管理办法》第 25 条和第 56 条之规定，我司(单位)近三年均依法缴纳了各项税费（包括但不限增值税、企业所得税等）,不存在偷税漏税行为。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**依法缴纳社会保障资金承诺函**

我单位现参与 项目(项目编号： )，并作出如下承诺：

本公司郑重承诺：根据《劳动法》第七十三条的规定和《社会保险法》及相关的社会保险法律、法规、规章规定的社会保险项目和缴费标准，本公司向所属地社会保险经办机构为本企业职工（ 人）办理了基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。**

**（七）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录**

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）

本人以 （供应商全称）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的磋商全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足响应文件的要求，则采购人有权取消我公司的磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次磋商活动带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**4、技术文件目录**

目录

（1） 技术响应表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 磋商项目实施人员一览表 ˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（3） 提供针对本项目的实施进度、服务方案、服务承诺与保障措施方案˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

1. **技术响应表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求指标参数 | 响应文件实际指标参数 | 偏离情况 | 说明  （标注证明材料页码） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商应当对照磋商文件要求和响应文件响应情况提供相应证明材料，所报产品技术指标证明材料的，否则该项技术指标视为负偏离。

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **项目实施人员一览表格式**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **提供针对本项目的服务方案、服务承诺与保障措施方案**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **商务文件目录**

**目录**

（1） 商务响应表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 供应商类似项目业绩一览表˙˙˙˙˙（页码）

（3） 知识产权承诺书 ˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4） 售后服务方案˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（5） 其他供应商认为需要提供的证明材料 ˙˙（页码）

**（一）商务响应表格式**

**商务响应表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 竞争性磋商文件要求 | 供应商的承诺或说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（一）商务响应表格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 单价 | 合同金额  （万页） | 附件页码  合同 | 采购单位联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料，不得遮挡金额

“合同金额”。需提供合同复印件、中标通知书等业绩证明复印件；

**（三）知识产权承诺书**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

知识产权：成交供应商保证采购人在使用成交供应商提供的系统时，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。如果第三方提出侵犯指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。采购人在使用过程中若产生了会员费、使用费等费用应由供应商承担。

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（四）售后服务方案**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（五）其他供应商认为需要提供的证明材料**

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**第七章评审方法**

一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

2. 磋商工作由采购人组织，具体磋商由采购单位依法组建的磋商小组负责。

3.磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

4. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

4.5 起草评审报告并进行签署；

4.6 向采购人财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

5. 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

1.审查磋商文件和停止评审。

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求时，可以推荐 2 名成交候选供应商。

1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现本条第 1.2 款规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.资格性审查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
|  | 供应商 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营  业执照”；④若为自然人：提供“身份 |
|  | 应符合 |
| 1 | 的基本 |
|  | 资格条 |
|  | 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 证复印件”。以上均提供扫描件加盖公  章。 |
| （2）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度 | 提供良好商业信誉情况承诺函及 2023  年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满1年的，提供成立至今财务报表。 |
| （3）具有履行合同所必须的  设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必须的设备和专业  技术能力提供承诺函。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会  保障资金的良好记录 | 提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明 |
| （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没  有重大违法违规记录 | 提供参加本次政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法违规记录的  声明函。 |
| （6）法律、行政法规规定的  其他条件 | 提供承诺函 |

3.符合性审查。磋商小组依据磋商文件的规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署、盖章 | 按照磋商文件规定要求签署、盖章。 |
| 法定代表人身份证  明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符  合磋商文件规定的格式。 |
| 响应文件方案 | 只能有一个方案。 |
| 磋商报价 | 报价是否超出采购预算(最高限价)。 |
| 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报  价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性  审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏、字迹清晰。 |

4.资格性审查、符合性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查表、符合性审查表没有通过资格审查、符合性审查的供应商，磋商小组应当在资格审查表中说明原因。

5.磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

6.采购人或者相关部门宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

7.磋商。

7.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以供应商签到及响应文件投递登记表的逆顺序进行。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

7.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

7.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

7.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式及时通知所有参加磋商的供应商。

7.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加 盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒 绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商 文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

7.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

7.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

8.最后报价。

8.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

8.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

8.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认并加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为 准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

10.推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家入围供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺

序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

11.磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

12.采购组织单位现场复核评审结果。

12.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，应当单位相关部门组织

2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购我应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1） 资格性审查认定错误的；

（2） 分值汇总计算错误的；

（3） 分项评分超出评分标准范围的；

（4） 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳相关部门的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳单位相关部门书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/单位相关部门书面建议的，应当书面说明理由。单位相关部门书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。单位相关部门认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

单位相关部门复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

12.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

（1） 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

（2） 单位相关部门现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（3） 单位相关部门现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（4） 单位相关部门现场复核内容超出规定范围的；

（5） 单位相关部门未提供书面建议的。

13.编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向单位相关部门出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

（1） 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2） 响应文件开启日期和地点；

（3） 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4） 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（5） 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小 组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议 的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

14.磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

15.供应商澄清、说明

15.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

16.终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者单位相关部门应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

三、综合评分

1.本次综合评分的因素是：价格、商务、技术等。

2.除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、独立打分。

磋商总得分=F1+F2+F3

3.综合评分明细表

3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2综合评分明细表

价格标评审部分 F1 满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为评标基准价； 1）有效供应商的报价等于评标基准价时，其商务报价评分 F1 值为满分 30 分；

2）如投标供应商报价超过采购预算或最高限价，作无效投标处理。

4）如有效供应商少于 3 家，重新组织磋商

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | | **分值** | **评分标准** |
| **价格部分F1**  **（30分）** | **投标报价** | **30分** | 投标报价计算公式：报价得分=评标基准价/投标报价×30  即：A=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30  注：A为供应商投标报价得分  C为评标基准价，即经初步审查合格且投标价格最低的有效投标报价；  B1，B2，…，Bn为第n个经初步审查合格的有效投标报价。  注：1.在计算投标报价得分时，对小型或微型企业产品的价格给予20%的扣除。  2.残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。  3.监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。 |
| **技术部分F2**  **（60分）** | **技术指标响应** | **40分** | （1）标注“\*”号的技术参数及要求每有一项不满足扣5分，扣完为止；  （2）未标注“\*”号的技术参数及要求每有一项不满足扣2分，扣完为止。 |
| **项目实施方案评审** | **15分** | （1）具有详细、合理、可行的实施方案，实施方案针对性强，内容全面，需求分析透彻，保障措施合理，整体方案能较好满足项目需求，得15分；  （2）实施方案合理，内容基本全面，需求分析、保障措施一般，整体方案基本满足项目需求，得10分；  （3）实施方案合理性一般，实施方案中针对性不强、内容不够全面具体，保障措施基本合理，整体不能基本满足项目需求，得5分；  （4）未提供项目实施方案的不得分。 |
| **服务方案评审** | **5分** | （1）投标人服务响应时间、服务方案具体、完善、有针对性的，得5分；  （2）投标人服务响应时间、服务方案不够具体、完善、针对性一般的，得3分；  （3）投标人服务响应时间、服务方案不具体、完善、针对性较差的，得1分；  （4）未提供服务方案的不得分。 |
| **质量承诺及服务团队人员F3**  **（10分）** | **质量承诺及保证措施评审** | **5分** | （1）质量承诺详细具体，保证措施健全，程序清晰，保证措施有力，有具体的违约责任承诺的，得5分；  （2）质量承诺基本具体，保证措施基本健全，程序基本清晰，保证措施基本合理，有违约责任承诺的，得3分；  （3）质量承诺粗糙，质量保证措施差，保证措施不合理，违约责任承诺差的，得1分；  （4）未提供质量保证措施及承诺的不得分。 |
| **服务团队人员打分** | **5分** | 实施人员配备情况:为保证本项目顺利实施，以及我单位其他设备、系统的稳定、安全运行，团队成员均需要相关认证或技能证书，需要提供人员劳动合同、个人社保缴纳证明、相关证书等材料，完全满足要求的得满分5分，缺少相关材料扣1分，扣完为止，(须提供拟投入人员的社会保险个人参保证明，提供证书复印件、身份证、劳动合同;资料提供不全的不得分)。注:在项目实施过程中若发现项目组成员的相关认证与投标不符，采购人有权职消中标人的中标资格，并按虚假应标处理。 |

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**四、磋商纪律及注意事项**

1.磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2.在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3.对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人相关部门统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购人工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人请托。