**云南省滇南中心医院**

**（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）**

**弱电基础运维服务**

**竞争性磋商文件**

采购人：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）

二〇二四年十一月

1. **竞争性磋商公告**

项目概况：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）弱电基础运维服务的潜在供应商应登录：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）；进行免费下载获取磋商文件，并于 2024 年12月2日 12 时 00 分（北京时间）前提交报名文件。

**一、项目基本情况**

1. 项目名称：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）弱电基础运维服务

2. 采购方式：竞争性磋商

3. 采购预算：14万元/年（大写：壹拾肆万元整）

4. 采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目明细 | 数量 | 单位 |
| 1 | 弱电基础运维服务 | 1 | 年 |

5. 服务期限：一年。

6. 服务地点：采购人指定地点。

**二、申请人的资格要求：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度；（提供良好商业信誉情况承诺函及2023年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满 1 年的，提供成立至今财务报表）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明）

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（提供声明函）

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

**三、技术参数要求**

**（一）、服务设备清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 数量 |
| 1 | 扩声系统设备 | 1.名称:天花喇叭  2.规格:频响范围：75Hz-20kHz；灵敏度：91±2dB；最大声压级：96±2dB；额定功率：3W；尺寸大小：80×Φ180mm 。 | 台 | 678 |
| 2 | 扩声系统设备 | 1.名称:音量控制器  2.功率:6W（可扩展30W/60W/120W/200W）  3.线制:2,3,4  4.尺寸:85×85×60mm | 台 | 322 |
| 3 | 扩声系统设备 | 1.名称:带分区/前置广播功放  2.规格:额定输出：250W ；输入灵敏度： LINE 250mV、MIC 3.0mV ；信噪比 LINE ﹥85dB；输出方式： 6分区 100V,or 4-16Ω；失真度：（1kHz） LINE ﹤0.1%.1/；额定输出电压；MIC ﹤0.1%.1/3额定输出电压；频率响应 80Hz-16kHz ±3d | 台 | 35 |
| 4 | 扩声系统设备 | 1.名称:DVD机  2.规格:可播放CD/MP3/DVD ；频率响应：20Hz-20kHz（±3dB）；信噪比：>80dB；谐波失真：0.05% 。 | 台 | 11 |
| 5 | 扩声系统设备 | 1.名称:话筒  2.规格:频响：50-15kHz；阻抗：600Ω  ；灵敏度：（at 1kHz） -54dB±3dB  ；尺寸：（H×W×L） 420×150×150mm。 | 台 | 11 |
| 6 | 声光报警器 | 1.名称:警报器  2.规格:输入：Mic: 2.5mV, 10 kΩ; Line: 0 dBV, 10 kΩ;Alarm: 0V / +24V(或开路), 0 V (短路) 出：警笛音 或 固化录音: 固化录音：内置IC， 60秒；频 响：100 Hz---10 kHz | 个 | 5 |
| 7 | 强插电源器 | 1.名称:强插电源器  2.10个通道  3.警报激活24V直流电源输出  4.可用于驱动强插切换系统 | 台 | 4 |
| 8 | 交换机 | 1.名称:POE交换机(24口)  2.要求及参数:24个10/100Base-TX端口，2个千兆Combo口 3.内置电源，直接取220V市电，最高868W，POE对外供电功率740W。 | 台 | 34 |
| 9 | 机柜、机架 | 1.名称:机柜  2.规格:18U  3.带电源排插、带散热风扇 | 台 | 3 |
| 10 | 视频控制设备 | 1.名称:可视探视主机  2.要求及参数:（1）采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送座式安装支架、手持呼叫器。（2）双工可视：可接听探访分机的呼叫并能双工可视对讲；可与病床分机相互呼叫、双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。  （3）呼叫转接：可接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机进行可视对讲。  （4）监听监视：可监听监视通话中的病人、家属。·时间设定：可设定分机的通话时间（10分钟、30分钟、60分钟可选）。  （5）通话计时：可显示探访分机与病床分机的通话时间，方便护士查看。  （6）切断通话：可根据病人通话情况进行切断与强行切断。  （7）查看病床：可查看病床病人，以监视病人病情。 （8）网络接口：标准RJ45接口。 | 台 | 1 |
| 11 | 视频控制设备 | 1.名称:可视探访分机  2.要求及参数:（1）采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送壁挂式和座式两种支架以及手持呼叫器，可壁挂式安装在家属探视区墙壁上或桌面放置，供重病房的病人家属探视对讲时使用。 （2）一键呼叫：病人家属可一键呼叫护士站主机。  （3）双工可视：护士站主机接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机，可与病  床分机双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。  3.大屏显示：可接入大屏探访液晶显示屏，实现大屏同步查看病人通话视频画面。 | 台 | 2 |
| 12 | 视频控制设备 | 1.名称:可视病床分机  2.要求及参数:（1）用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送壁挂式支架和手持呼叫器，需另购安装支架，安装在重病房的病床上方，供重病房的病人对讲时使用。  （2）一键呼叫：病人可一键呼叫护士站主机。  （3）双工可视：可接听护士站转接的探访分机呼叫并双工可视对讲；可与护士站主机双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。 | 台 | 9 |
| 13 | 交换机 | 1.名称:网络交换机  2.规格:24个10/100/1000M自适应RJ45端口  3.19英寸标准机架钢壳结构设计 | 台 | 1 |
| 14 | 按钮 | 1.名称:防水报警按钮  2.规格:防水设计，壁挂式安装在病房的卫生间内，可供病人紧急情况拉线或按键报警。 | 个 | 9 |
| 15 | 配电箱 | 1.名称:电源箱  2.型号:输入电压：AC220V  ；输出电压：DC18V；输出功率：110W。  3.规格:253x243x74mm(LxWxH)。 | 台 | 2 |
| 16 | 多功能支架 | 1.病人床位处病床分机支架 | 只 | 9 |
| 17 | 机柜、机架 | 1.名称:机柜  2.规格:18U  3.带电源排插、带散热风扇 | 台 | 1 |
| 18 | 出入口控制设备 | 1.名称:彩色可视对讲门口机  2.规格:8根总线形式；铝合金面板；门口机与分机双工对讲；门口机可呼叫用户分机，摄像头夜间可视；电控锁双重保护功能；刷卡开锁。 | 台 | 15 |
| 19 | 出入口目标识别设备 | 1.名称:彩色可视对讲室内机  2.规格:8根总线形式；铝合金面板；分机与门口机双工对讲；分机系统待机时可监视门口情况，通话状态时可视、遥控开锁。 | 台 | 16 |
| 20 | 不间断电源 | 1.名称:楼宇电控门防停电电源  2.规格:24V | 台 | 54 |
| 21 | 出入口控制设备 | 1.名称:解码控制器  2.规格:HY-BG | 台 | 8 |
| 22 | 输入设备 | 1.名称:主机视频选择器  2.规格:HY-SL | 台 | 15 |
| 23 | 出入口控制设备 | 1.名称:主机门禁控制器（含箱体）  2.规格:8根总线形式 | 台 | 15 |
| 24 | 控制器 | 1.名称:电源控制器  2.功能:不间断电源，备免维护电池，欠压保护功能。 | 台 | 25 |
| 25 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:双门电磁锁  2.规格:承受拉力：280kg；专业装置：内置突波吸收器；；断电开锁 。 | 台 | 9 |
| 26 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:自动门电锁  2.规格:与门成套配置 | 台 | 44 |
| 27 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:单门磁力锁  2.规格:与门成套配置 | 台 | 74 |
| 28 | 按钮 | 1.名称:开门按钮 | 个 | 11 |
| 29 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:闭门器  2.规格:适用门重：25～45kg | 台 | 9 |
| 30 | IC卡 | 1.名称:IC卡 | 张 | 1530 |
| 31 | 出入口控制设备 | 1.名称:可视探视分机  2.技术要求:采用10.2寸数字真彩显示屏，防暴电容式触摸屏，1080P高清摄像头，配送桌 式支架，可桌面式安装在家属探视区的桌面上，可供患者家属探视对讲时使用。功能简介：·一键呼叫：患者家属可一键式呼叫护士站主机。·高清可视：护士站主机可接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机，实现与病床分机高清可视全双工对讲。对讲方式免提。·录音录像：基于标准的ONVIF协议，可将通话时的音视频数据实时传输到音视频存储服务器进行存储，并提供查询、播放功能。 | 台 | 15 |
| 32 | 出入口控制设备 | 1.名称:可视病床分机  2.技术要求:采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，1080P高清摄像头，含手持，须配合专用无极悬停支架（型号：LH-J19，需另购）固定在重病房的病床上方，可供重病房的患者对讲时使用。功能简介：  ·一键呼叫：患者可手持一键式呼叫护士站主机。  ·高清可视：可接听护士站转接的探访分机呼叫并高清可视全双工对讲；可与护士站主机高清可视全双工对讲。对讲方式免提。·接口多样：可外接门灯、防水报警按钮、输液报警器。·录音录像：基于标准的ONVIF协议，可将通话时的音视频数据实时传输到音视频存储服务器进行存储，并提供查询、播放功能。 | 台 | 262 |
| 33 | 出入口控制设备 | 1.名称:探视主机  2.技术要求:① 10.2寸防暴电容式触摸屏，可接听家属呼叫并转接至病床进行高清可视全双工对讲  ② 可与病床分机相互呼叫、高清可视全双工对讲  ③ 可设定、显示探视的通话时长（设定时间范围60分钟以内）  ④ 可对通话中的患者与家属进行插话提示  ⑤ 可根据患者通话情况进行切断  ⑥ 可查看病床的患者病情 | 台 | 12 |
| 34 | 配电箱 | 1.名称:电源箱  2.型号、规格:NBW-G-05 12V/500mA | 台 | 172 |
| 35 | 控制设备 | 1.名称:多媒体控制器 | 台 | 5 |
| 36 | 网络服务器 | 1.名称:服务器型地址盒 | 台 | 10 |
| 37 | 伸缩式分机悬停支架 | 1.名称:伸缩式分机悬停支架  2.型号、规格:LH-J19 | 套 | 173 |
| 38 | 输液报警器 | 1.名称:输液报警器  2.型号、规格:NBW-G  3.技术要求:夹装在输液管上，不与输液接触。单键操作，使用简单，也可用于输血报警。  ·输液完毕时，输液报警器自动阻断输液管，同时通过可视病床分机可向护士  站主机发送输液完毕报警信号，护士站主机有显示及语音播报“XXX号 输液  完毕”。  ·单独使用需另购供电电源（型号：NBW-G-05 12V/500mA）。 | 台 | 171 |
| 39 | 液晶病员一览表 | 1.名称:液晶病员一览表  2.技术要求:家属与患者探视对讲时，可大屏同步查看患者(或家属)的通话视频画面。  ·同一局域网内，一台分机可对应连接一台本探访液晶显示屏。  ·多媒体控制盒与液晶显示器间采用HDMI线连接。 | 套 | 5 |
| 40 | 病人手持呼叫器 | 1.名称:病人手持呼叫器 | 套 | 262 |
| 41 | 网络服务器 | 1.名称:音视频存储服务器 | 台 | 5 |
| 42 | 信息插座 | 1.名称:双口网络插座2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 82 |
| 43 | 信息插座 | 1.名称:双口网络插座（地面安装）  2.安装方式:底边距地0m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 119 |
| 44 | 信息插座 | 1.名称:1电话1网络插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 791 |
| 45 | 电视、电话插座 | 1.名称:有线电视插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型、带模块 | 个 | 112 |
| 46 | 电视、电话插座 | 1.名称:网络插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型 | 个 | 125 |
| 47 | 双绞线缆 | 新增信息点布放，数量不定按需布放单次不超5条免费 | 条 |  |
| 48 | 配管 |  | 米 | 15512 |
| 49 | 桥架 |  | 米 | 1342 |
| 50 | 桥架支撑架制安 |  | 个 | 1630 |
| 51 | 24芯光纤 |  | 芯 | 504 |
| 52 | 皮线光纤 |  | 芯 | 2229 |
| 53 | 综合布线32U机柜 |  | 个 | 6 |
| 59 | 罗格朗24口一体六类配线架 |  | 套 | 78 |
| 60 | 扩声系统设备 | 1.名称:纯后级功放  2.规格:500W | 套 | 7 |
| 61 | 配线 | 1.名称:喇叭线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVV2\*1.0mm2 | 套 | 15519 |
| 62 | 音频线配线 | 1.名称:音频线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVV-4\*1.5mm2 | 米 | 8590 |
| 63 | 60W音量控制器 | 1.型号、规格:DSP60W  2.空白面板+音控旋钮双联安装 | 套 | 48 |
| 64 | 配线 | 1.名称：可视对讲线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVVP6\*1.0mm2 | 套 | 2636 |
| 65 | 显示屏、表示盘 | 1.名称:呼叫LED显示屏、LED显示大屏（院内所有彩色、单色LED大屏）  2.吊顶安装 | 个 | 40 |
| 66 | 出入口控制设备 | 1.名称:呼叫对讲控制主机 | 套 | 2 |
| 67 | 时钟系统 | 显示屏、时钟系统 | 个 | 230 |
| 68 | 各科室LED大屏 | LED大屏 | 套 | 6 |

**（二）、维护服务内容：**

**1、光缆维护：**

(1)定期巡视，定点非凡梭巡，随时消除光缆线路路由上堆放的易燃易爆物品和侵蚀性物资，设置标石、标志牌和宣传牌，制止故障光缆的建筑施工、植树和砍草修路等勾当，对光缆路由上易受冲洗、挖掘地段进行培土加固和需要的修整；

(2)当直埋式光缆线路路由上泛起地面下陷时，光缆会遭到侧压力和张力的影响，是以，要求快速查明缘由，加以处置；

(3)连结人孔、地下室、水线房的整洁，定期对光缆托架、光缆标志及地线进行检查维修；

(4)保证在人孔中不得受挤压，光缆弯曲应合适尺度。管道光缆的接头盒安放要求巩固，避免泛起侵蚀、损伤、变形等情况；

(5)定期对排挤光缆线路进行加固维修。要求吊线挂钩间距平均，光缆转弯处曲率半径不能太小，排挤光缆的接头盒要固定巩固，保证其遍地不能受损。

**2、网线、用户端模块、配线架维护：**

（1）确保网络通信传输畅通；

（2）负责网络布线架的管理，确保配线的合理有序；

（3）掌握客户端设备接入网络情况，以便发现问题可迅速定位；

（4）采取技术措施，对网络内经常出现的用户需要变更位置和部门的情况进行管理。

**3、弱电桥架维护：**

（1）首先是要定期检查桥架，看整个结构是否稳定，在实际使用中，由于各种外部因素，往往会导致索桥松动或变形，影响桥架的使用。此时，检查的做法可以及早发现处理，防止形成电力运输环节问题，并胁迫周边人员和货物安全；

（2）检查电缆桥架的工作环境以及接头和固定处的零件。由于气候等因素的影响，电缆桥架的各部分可能会受到损坏或腐蚀、松动，因此有必要特别注意这个地方；

（3）清理电缆桥架外观灰尘或其他杂物，让电缆桥架坚持清洁，确保电缆桥架不与周围环境相连接能使桥架不受腐蚀，更能保证外观整洁美观。

**4、广播系统维护：**

（1）供电检测：对设备供电系统进行检测，检车所有设备的电源线是否都已正确连接，以保证设备的供电系统稳定正常运行；

（2）设备检测：应对设备进行检测，检查设备是否正常运行，功能是否正常，所有的信号源间的信号线是否正确连接。如有保险丝等可更换性器件的设备，应定期查看其器件的完整性；

（3）线路检测：应对扬声器线路进行检测，不同系统具有不同的检测方式，数字系统具有软件记录功能，可以通过历史记录对其外部回路进行分析，常规系统可使用检测工具对线路进行检测；

（4）检查系统设备的面板或指示灯的显示情况是否正常，针对故障设备进行本设备电源、音频信号输入/输出、控制信号输入/输出、接插件、同类设备替换等检查，找出系统故障的部位；

（5）拥有自检程序的广播系统，可启动系统自检程序检测出本系统的故障部位，根据系统操作手册按顺序逐一检查，排除故障；

（6）如果广播系统仍然不能正常工作，尝试分段功能检查、设备互换等确定系统故障部位，或联系专业维修人员进行维修。

**5、视频对讲系统、液晶病员一览表、呼叫系统维护：**

（1）每月检查监控的通风、照明及清洁情况；

（2）每季度对系统的机柜、模块进行清尘一次；

（3）每月一次检查监控器电源线路及视频线路接触是否良好；

（4）每月一次检查各接线端子紧固是否良好；

（5）每季度一次检查防雷接地装置是否良好。

**6、门禁系统维护：**

门禁控制系统维修运维：门禁控制器是门禁系统的核心设备，为确保门禁系统正常运行，对门禁控制系统的维护一般采取定期维护和按需维护：

（1）常规定期维护：

定期维护为每三月一次，常规维护是定期对门禁控制系统的运行情况进行检查，并对各设备进行表面性检查，并对需要保养的相关设备进行保养。以达到早期发现系统或设备的隐患，防患于未然的目的；

（2）门禁控制器维护保养内容：

①前端测试；

②外观护罩清洁，检查密封性能；

③读卡器专业清洁；

④读卡器使用测试；

⑤电源、电锁、控制器检查；

⑥控制系统测试，备份历史数据。

（3）维护保养方法：

①运用测试软件测试控制器，控制测试；

②使用清洁工具对设备外观护罩进行清洁，并检查密封性能；

③使用专用清洁工具对读卡器进行清洁；

④使用系统卡片对读卡器进行运行测试；

⑤电源、电锁、控制器检查、避免缠绕和松动，对出现问题的设备进行修复；

⑥检查门禁系统程序运行情况，远程执行命令测试；

⑦维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**7、弱电井维护：**

（1）弱电井的设备保养两月一次，双月进行；

（2）对弱电井整体的卫生状况进行清洁，确保井道内没有垃圾及环境整洁；

（3）对消防系统的电源及线路连接进行检查确保没有松动等现象；

（4）关注交换机工作装态，保证用户端通信正常；

（5）检查配架线路是否有松动等现像，保证线路整洁；

（6）对网络光纤收发机及交换机进行全面清洁，确保其工作良好；

（7）对网络线路等进行严格梳理及检查，保持线路完好和整洁。

（8）维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**8、LED大屏维护：**

（1）检查LED显示屏外观有无破损，检查显示屏箱体有无破裂；

（2）保持显示屏及箱体干净整洁；

（3）清理发送卡、接收卡、通讯卡及HUB板上的灰尘；

（4）检查与显示屏连接的线缆外观有无破损，检查显示屏与控制板卡的连接是否牢固，检查接线端子有无锈蚀；

（5）检查LED显示系统配电箱，检查电线绝缘皮是否完好，检查接线端子有无锈蚀，清理配电箱内部灰尘；

（6）启动LED显示系统专用计算机，观察计算机工作是否正常。

（7）维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**四、获取磋商文件**

线上获取地址：（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）进行免费下载。按系统提示获取磋商文件。

**五、报名文件**

1. 营业执照；
2. 经办人授权委托书；

各位意向供应商请于2024年12月2日12:00前将纸质报名资料盖章扫描后发送到邮箱（zbcgb202401@163.com）进行报名，扫描件必须清晰，模糊不清的将视为无效报名材料。

**六、会议安排**

地点：一号住院楼负一楼医学装备部会议室。

时间：2024年12月2日15:00开始。务必在会议开始前到达现场并签到。

方式：将由我院专家与各供应商现场进行磋商，综合各供应商报价与产品质量及售后服务能力确定中选供应商。

响应文件要求：响应文件按要求装订成册（须胶装，活页散装的拒收），一式两份，会议现场进行提交。首次报价一览表装订于响应文件内、最终报价一览表在会议现场进行填写。

**七、其他补充事宜**

1. 采购人将拒绝接受非报名供应商的响应文件。

2. 其他事项：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

(3) 落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库[2017]141 号) 、《政府采购促进中小企业发展 管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财 库〔2022〕19 号、

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、 财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕19 号。

3. 信用记录

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 要求，采购人对供应商信用记录进行查询并甄别。

（1） 信用信息查询的截止时间：响应文件递交截止时间；

（2） 查询渠道：“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) ；

（3） 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；

（4） 信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）地 址：云南省红河州个旧市大屯街道锡缘路1号

联系方式：0873-3722908

2024年11月22日

**第二章磋商须知**

**一、供应商须知附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1 | 确定邀请磋商的供应商数量和方式 | 本次竞争性磋商邀请供应商数量不少于 3 家；磋商公告在“（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)”，对其他网站或媒体转载的公告及公告内容，采购人不承担任何责任。 |
| 2 | 采购预算  （实质性要求） | 140000 元/年（大写：壹拾肆万元整）。如磋商供应商的报价超过磋商需求的采购预算，其磋商响应文件作无效标处理。 |
| 3 | 有效期 | 递交响应文件的截止日期后 90 天 |
| 4 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | （1） 在评审过程中磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。（2）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。（3）供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的， 磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 5 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)） |
| 6 | 采购合同 | 成交供应商需在采购合同签订生效之日起 2 个工作日内将合同原件送至采购方。 |
| 7 | 说明 | 本磋商文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。以上内容不作为技术评审因素。但要能接入原有系统。 |
| 8 | 免责声明 | 1. 供应商自行承担磋商过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、供应商未成交、项目终止采购的，采购人均不承担供应商所有的费用。   供应商在磋商、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由成交供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
| 9 | 重要提醒 | （1）供应商应仔细对照须知条款阅读本表，如本表与须知内容就同一事项规定不一致的，以本表为准；  （2）供应商在编制响应文件时应作出符合客观事实的真实响应，采购人不接受任何不符客观事实的“响应”或者“应标”，情节严重的可视为“提供虚假材料”行为，并参照“提供虚假材料”进行处理；  （3）采购文件中所有加粗及加下划线的条款着重提请各供应商注意，请各供应商认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读、漏读、错读采购文件内容而造成的一切后果，由供应商自行承担。 |

**二 、总 则**

1.适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物/服务采购。

1.2本磋商文件的解释权归采购人所有。

2.采购主体

2.1本次磋商的采购人是: 云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）。

3.合格供应商(实质性要求)

合格供应商应具备以下条件:

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5.充分、公平竞争保障措施

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同 供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为 同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中， 委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购人工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6供应商与采购人存在关联关系，或者是采购人构的母公司或子公司， 不得参加本项目政府采购活动。

5.7回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的， 应当回避：

5.8参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.9参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.10参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.11与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近

5.12 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购人负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

6、联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体磋商

7、本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限， 但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8、知识产权

8.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**三、磋商文件**

1.1磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

1.2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

2. 磋商文件的澄清和修改

2.1在递交响应文件截止时间前，采购人、采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2.2采购人对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，在“云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）医院公告（[医院公告 - 红河州第一人民医院 (hhzyy.com)](https://www.hhzyy.com/6/articles)）”上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

2.3 供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交磋商响应文件截止时间至少3日前以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

3. 答疑会和现场考察

3.1根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

3.2采购人、组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3.3供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

**四、响应文件**

1. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分。

2. 响应文件的语言

2.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签章和护照除外。）

2.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

3. 计量单位

计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有 规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**4. 磋商报价**

4.1报价应按磋商文件中相关附表格式填写。本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定进行报价。

4.2磋商报价是指供应商在正确的完全履行合同义务后采购应支付给供应商的所有价款，包括工作人员工资、食宿与交通、办公费、利润、税金等其他不可预见费用。供应商按磋商文件要求提供的所有服务均应包含在磋商报价中，**供应商对本项目的风险和责任应充分理解，对所有风险因素的报价都应包含在报价中。**

4.3磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商应当按照磋商小组的要求在规定时间内提交最后报价。

5. 响应文件格式

5.1供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

5.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

5.3响应文件电子版标书为**正本签字盖章扫描后PDF格式存入U盘中。**

**6. 响应文件的编制和签署**

6.1供应商应按照磋商文件附件格式要求对供应商法定代表人或授权代理人签字的地方进行签章确认，并对要求公章的位置及响应文件封面盖供应商公章；其他要求提供的资料(扫描件\复印件)均须加盖供应商公章予以确认。响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6.2．响应文件的密封和标记

供应商应现场递交纸质响应文件 **1 正 1 副及 U 盘 1 份（内含响应文件正本签字盖章之后的 PDF 文件）**密封在一个外包装内，密封口处加盖供应商公章，在外封上标明项目名称、项目编号、包号、供应商名称字样。

**7.响应文件的密封和标注**（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人接收响应文件时及时处理）

7.1响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

7.2响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

7.3所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

7.4未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**8. 响应文件的递交**

8.1供应商需到现场递交纸质响应文件**1正1副及U盘1份**。

8.2采购人将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

8.3最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

8.4本次采购不接收邮寄的响应文件。

**9.响应文件的修改和撤回（**补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“7.响应文件的密封和标注”规定处理）

9.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.2供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

9.3响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

9.4供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**五、评审**

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

**六、成交事项**

1.确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

1.1采购人自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

1.2采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

1.3采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

2. 成交结果

2.1采购人确定成交供应商后，将及时发出成交通知书并发布成交结果公告。

2.2成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

3. 成交通知书

3.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

1. 签订合同

1.1成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

1.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

1.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

1.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

1.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

2.合同分包

2.1本项目不允许分包。

3. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

4. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中， 不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

5. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

6. 履行合同

6.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定及《中华人民共和国民法典》 的有关规定进行处理。

7. 验收

7.1本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

7.2验收结果合格的，成交供应商按采购人要求办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

1. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

1.1提供虚假材料谋取成交；

1.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

1.3与采购人、其他供应商恶意串通；

1.4向采购人、组成磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

1.5在磋商过程中与采购人进行协商；

1.6成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

1.7未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

1.8将政府采购合同转包或者违规分包；

1.9提供假冒伪劣产品；

1.10擅自变更、终止或者终止政府采购合同；

1.11拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

1.12法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其他

1.本磋商文件中所引用相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

2. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

**第三章 供应商资格条件要求**

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；（①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上均提供扫描件加盖公章）。

2. 具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度；（提供良好商业信誉情况承诺函及2023年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满 1 年的，提供成立至今财务报表）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明）

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（提供声明函）

6. 法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函）

以上证明材料均需加盖供应商公章；承诺函无参考格式的，请自拟。

**第四章 技术参数、服务及其他商务要求**

**一、采购需求及技术参数**

**1、采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 服务期限 | 服务要求 |
| 1 | 弱电基础运维服务 | 1项 | 1年 | 具体要求详见参数 |

**2、技术参数要求**

**（一）、服务设备清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 数量 |
| 1 | 扩声系统设备 | 1.名称:天花喇叭  2.规格:频响范围：75Hz-20kHz；灵敏度：91±2dB；最大声压级：96±2dB；额定功率：3W；尺寸大小：80×Φ180mm 。 | 台 | 678 |
| 2 | 扩声系统设备 | 1.名称:音量控制器  2.功率:6W（可扩展30W/60W/120W/200W）  3.线制:2,3,4  4.尺寸:85×85×60mm | 台 | 322 |
| 3 | 扩声系统设备 | 1.名称:带分区/前置广播功放  2.规格:额定输出：250W ；输入灵敏度： LINE 250mV、MIC 3.0mV ；信噪比 LINE ﹥85dB；输出方式： 6分区 100V,or 4-16Ω；失真度：（1kHz） LINE ﹤0.1%.1/；额定输出电压；MIC ﹤0.1%.1/3额定输出电压；频率响应 80Hz-16kHz ±3d | 台 | 35 |
| 4 | 扩声系统设备 | 1.名称:DVD机  2.规格:可播放CD/MP3/DVD ；频率响应：20Hz-20kHz（±3dB）；信噪比：>80dB；谐波失真：0.05% 。 | 台 | 11 |
| 5 | 扩声系统设备 | 1.名称:话筒  2.规格:频响：50-15kHz；阻抗：600Ω  ；灵敏度：（at 1kHz） -54dB±3dB  ；尺寸：（H×W×L） 420×150×150mm。 | 台 | 11 |
| 6 | 声光报警器 | 1.名称:警报器  2.规格:输入：Mic: 2.5mV, 10 kΩ; Line: 0 dBV, 10 kΩ;Alarm: 0V / +24V(或开路), 0 V (短路) 出：警笛音 或 固化录音: 固化录音：内置IC， 60秒；频 响：100 Hz---10 kHz | 个 | 5 |
| 7 | 强插电源器 | 1.名称:强插电源器  2.10个通道  3.警报激活24V直流电源输出  4.可用于驱动强插切换系统 | 台 | 4 |
| 8 | 交换机 | 1.名称:POE交换机(24口)  2.要求及参数:24个10/100Base-TX端口，2个千兆Combo口 3.内置电源，直接取220V市电，最高868W，POE对外供电功率740W。 | 台 | 34 |
| 9 | 机柜、机架 | 1.名称:机柜  2.规格:18U  3.带电源排插、带散热风扇 | 台 | 3 |
| 10 | 视频控制设备 | 1.名称:可视探视主机  2.要求及参数:（1）采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送座式安装支架、手持呼叫器。（2）双工可视：可接听探访分机的呼叫并能双工可视对讲；可与病床分机相互呼叫、双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。  （3）呼叫转接：可接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机进行可视对讲。  （4）监听监视：可监听监视通话中的病人、家属。·时间设定：可设定分机的通话时间（10分钟、30分钟、60分钟可选）。  （5）通话计时：可显示探访分机与病床分机的通话时间，方便护士查看。  （6）切断通话：可根据病人通话情况进行切断与强行切断。  （7）查看病床：可查看病床病人，以监视病人病情。 （8）网络接口：标准RJ45接口。 | 台 | 1 |
| 11 | 视频控制设备 | 1.名称:可视探访分机  2.要求及参数:（1）采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送壁挂式和座式两种支架以及手持呼叫器，可壁挂式安装在家属探视区墙壁上或桌面放置，供重病房的病人家属探视对讲时使用。 （2）一键呼叫：病人家属可一键呼叫护士站主机。  （3）双工可视：护士站主机接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机，可与病  床分机双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。  3.大屏显示：可接入大屏探访液晶显示屏，实现大屏同步查看病人通话视频画面。 | 台 | 2 |
| 12 | 视频控制设备 | 1.名称:可视病床分机  2.要求及参数:（1）用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，720P高清摄像头，配送壁挂式支架和手持呼叫器，需另购安装支架，安装在重病房的病床上方，供重病房的病人对讲时使用。  （2）一键呼叫：病人可一键呼叫护士站主机。  （3）双工可视：可接听护士站转接的探访分机呼叫并双工可视对讲；可与护士站主机双工可视对讲。对讲方式有手持、免提。 | 台 | 9 |
| 13 | 交换机 | 1.名称:网络交换机  2.规格:24个10/100/1000M自适应RJ45端口  3.19英寸标准机架钢壳结构设计 | 台 | 1 |
| 14 | 按钮 | 1.名称:防水报警按钮  2.规格:防水设计，壁挂式安装在病房的卫生间内，可供病人紧急情况拉线或按键报警。 | 个 | 9 |
| 15 | 配电箱 | 1.名称:电源箱  2.型号:输入电压：AC220V  ；输出电压：DC18V；输出功率：110W。  3.规格:253x243x74mm(LxWxH)。 | 台 | 2 |
| 16 | 多功能支架 | 1.病人床位处病床分机支架 | 只 | 9 |
| 17 | 机柜、机架 | 1.名称:机柜  2.规格:18U  3.带电源排插、带散热风扇 | 台 | 1 |
| 18 | 出入口控制设备 | 1.名称:彩色可视对讲门口机  2.规格:8根总线形式；铝合金面板；门口机与分机双工对讲；门口机可呼叫用户分机，摄像头夜间可视；电控锁双重保护功能；刷卡开锁。 | 台 | 15 |
| 19 | 出入口目标识别设备 | 1.名称:彩色可视对讲室内机  2.规格:8根总线形式；铝合金面板；分机与门口机双工对讲；分机系统待机时可监视门口情况，通话状态时可视、遥控开锁。 | 台 | 16 |
| 20 | 不间断电源 | 1.名称:楼宇电控门防停电电源  2.规格:24V | 台 | 54 |
| 21 | 出入口控制设备 | 1.名称:解码控制器  2.规格:HY-BG | 台 | 8 |
| 22 | 输入设备 | 1.名称:主机视频选择器  2.规格:HY-SL | 台 | 15 |
| 23 | 出入口控制设备 | 1.名称:主机门禁控制器（含箱体）  2.规格:8根总线形式 | 台 | 15 |
| 24 | 控制器 | 1.名称:电源控制器  2.功能:不间断电源，备免维护电池，欠压保护功能。 | 台 | 25 |
| 25 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:双门电磁锁  2.规格:承受拉力：280kg；专业装置：内置突波吸收器；；断电开锁 。 | 台 | 9 |
| 26 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:自动门电锁  2.规格:与门成套配置 | 台 | 44 |
| 27 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:单门磁力锁  2.规格:与门成套配置 | 台 | 74 |
| 28 | 按钮 | 1.名称:开门按钮 | 个 | 11 |
| 29 | 出入口执行机构设备 | 1.名称:闭门器  2.规格:适用门重：25～45kg | 台 | 9 |
| 30 | IC卡 | 1.名称:IC卡 | 张 | 1530 |
| 31 | 出入口控制设备 | 1.名称:可视探视分机  2.技术要求:采用10.2寸数字真彩显示屏，防暴电容式触摸屏，1080P高清摄像头，配送桌 式支架，可桌面式安装在家属探视区的桌面上，可供患者家属探视对讲时使用。功能简介：·一键呼叫：患者家属可一键式呼叫护士站主机。·高清可视：护士站主机可接听探访分机的呼叫并转接至相应的病床分机，实现与病床分机高清可视全双工对讲。对讲方式免提。·录音录像：基于标准的ONVIF协议，可将通话时的音视频数据实时传输到音视频存储服务器进行存储，并提供查询、播放功能。 | 台 | 15 |
| 32 | 出入口控制设备 | 1.名称:可视病床分机  2.技术要求:采用10.2寸数字真彩显示屏，电容式触摸屏，1080P高清摄像头，含手持，须配合专用无极悬停支架（型号：LH-J19，需另购）固定在重病房的病床上方，可供重病房的患者对讲时使用。功能简介：  ·一键呼叫：患者可手持一键式呼叫护士站主机。  ·高清可视：可接听护士站转接的探访分机呼叫并高清可视全双工对讲；可与护士站主机高清可视全双工对讲。对讲方式免提。·接口多样：可外接门灯、防水报警按钮、输液报警器。·录音录像：基于标准的ONVIF协议，可将通话时的音视频数据实时传输到音视频存储服务器进行存储，并提供查询、播放功能。 | 台 | 262 |
| 33 | 出入口控制设备 | 1.名称:探视主机  2.技术要求:① 10.2寸防暴电容式触摸屏，可接听家属呼叫并转接至病床进行高清可视全双工对讲  ② 可与病床分机相互呼叫、高清可视全双工对讲  ③ 可设定、显示探视的通话时长（设定时间范围60分钟以内）  ④ 可对通话中的患者与家属进行插话提示  ⑤ 可根据患者通话情况进行切断  ⑥ 可查看病床的患者病情 | 台 | 12 |
| 34 | 配电箱 | 1.名称:电源箱  2.型号、规格:NBW-G-05 12V/500mA | 台 | 172 |
| 35 | 控制设备 | 1.名称:多媒体控制器 | 台 | 5 |
| 36 | 网络服务器 | 1.名称:服务器型地址盒 | 台 | 10 |
| 37 | 伸缩式分机悬停支架 | 1.名称:伸缩式分机悬停支架  2.型号、规格:LH-J19 | 套 | 173 |
| 38 | 输液报警器 | 1.名称:输液报警器  2.型号、规格:NBW-G  3.技术要求:夹装在输液管上，不与输液接触。单键操作，使用简单，也可用于输血报警。  ·输液完毕时，输液报警器自动阻断输液管，同时通过可视病床分机可向护士  站主机发送输液完毕报警信号，护士站主机有显示及语音播报“XXX号 输液  完毕”。  ·单独使用需另购供电电源（型号：NBW-G-05 12V/500mA）。 | 台 | 171 |
| 39 | 液晶病员一览表 | 1.名称:液晶病员一览表  2.技术要求:家属与患者探视对讲时，可大屏同步查看患者(或家属)的通话视频画面。  ·同一局域网内，一台分机可对应连接一台本探访液晶显示屏。  ·多媒体控制盒与液晶显示器间采用HDMI线连接。 | 套 | 5 |
| 40 | 病人手持呼叫器 | 1.名称:病人手持呼叫器 | 套 | 262 |
| 41 | 网络服务器 | 1.名称:音视频存储服务器 | 台 | 5 |
| 42 | 信息插座 | 1.名称:双口网络插座2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 82 |
| 43 | 信息插座 | 1.名称:双口网络插座（地面安装）  2.安装方式:底边距地0m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 119 |
| 44 | 信息插座 | 1.名称:1电话1网络插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型  4.规格:双口面板，有带防尘盖，含两个六类非屏蔽信息模块。 | 个 | 791 |
| 45 | 电视、电话插座 | 1.名称:有线电视插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型、带模块 | 个 | 112 |
| 46 | 电视、电话插座 | 1.名称:网络插座  2.安装方式:底边距地0.3m暗装  3.底盒材质、规格:塑料、86型 | 个 | 125 |
| 47 | 双绞线缆 | 新增信息点布放，数量不定按需布放单次不超5条免费 | 条 |  |
| 48 | 配管 |  | 米 | 15512 |
| 49 | 桥架 |  | 米 | 1342 |
| 50 | 桥架支撑架制安 |  | 个 | 1630 |
| 51 | 24芯光纤 |  | 芯 | 504 |
| 52 | 皮线光纤 |  | 芯 | 2229 |
| 53 | 综合布线32U机柜 |  | 个 | 6 |
| 59 | 罗格朗24口一体六类配线架 |  | 套 | 78 |
| 60 | 扩声系统设备 | 1.名称:纯后级功放  2.规格:500W | 套 | 7 |
| 61 | 配线 | 1.名称:喇叭线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVV2\*1.0mm2 | 套 | 15519 |
| 62 | 音频线配线 | 1.名称:音频线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVV-4\*1.5mm2 | 米 | 8590 |
| 63 | 60W音量控制器 | 1.型号、规格:DSP60W  2.空白面板+音控旋钮双联安装 | 套 | 48 |
| 64 | 配线 | 1.名称：可视对讲线  2.配线形式:管内穿线  3.型号、规格:RVVP6\*1.0mm2 | 套 | 2636 |
| 65 | 显示屏、表示盘 | 1.名称:呼叫LED显示屏、LED显示大屏（院内所有彩色、单色LED大屏）  2.吊顶安装 | 个 | 40 |
| 66 | 出入口控制设备 | 1.名称:呼叫对讲控制主机 | 套 | 2 |
| 67 | 时钟系统 | 显示屏、时钟系统 | 个 | 230 |
| 68 | 各科室LED大屏 | LED大屏 | 套 | 6 |

**（二）、维护服务内容：**

**1、光缆维护：**

(1)定期巡视，定点非凡梭巡，随时消除光缆线路路由上堆放的易燃易爆物品和侵蚀性物资，设置标石、标志牌和宣传牌，制止故障光缆的建筑施工、植树和砍草修路等勾当，对光缆路由上易受冲洗、挖掘地段进行培土加固和需要的修整；

(2)当直埋式光缆线路路由上泛起地面下陷时，光缆会遭到侧压力和张力的影响，是以，要求快速查明缘由，加以处置；

(3)连结人孔、地下室、水线房的整洁，定期对光缆托架、光缆标志及地线进行检查维修；

(4)保证在人孔中不得受挤压，光缆弯曲应合适尺度。管道光缆的接头盒安放要求巩固，避免泛起侵蚀、损伤、变形等情况；

(5)定期对排挤光缆线路进行加固维修。要求吊线挂钩间距平均，光缆转弯处曲率半径不能太小，排挤光缆的接头盒要固定巩固，保证其遍地不能受损。

**2、网线、用户端模块、配线架维护：**

（1）确保网络通信传输畅通；

（2）负责网络布线架的管理，确保配线的合理有序；

（3）掌握客户端设备接入网络情况，以便发现问题可迅速定位；

（4）采取技术措施，对网络内经常出现的用户需要变更位置和部门的情况进行管理。

**3、弱电桥架维护：**

（1）首先是要定期检查桥架，看整个结构是否稳定，在实际使用中，由于各种外部因素，往往会导致索桥松动或变形，影响桥架的使用。此时，检查的做法可以及早发现处理，防止形成电力运输环节问题，并胁迫周边人员和货物安全；

（2）检查电缆桥架的工作环境以及接头和固定处的零件。由于气候等因素的影响，电缆桥架的各部分可能会受到损坏或腐蚀、松动，因此有必要特别注意这个地方；

（3）清理电缆桥架外观灰尘或其他杂物，让电缆桥架坚持清洁，确保电缆桥架不与周围环境相连接能使桥架不受腐蚀，更能保证外观整洁美观。

**4、广播系统维护：**

（1）供电检测：对设备供电系统进行检测，检车所有设备的电源线是否都已正确连接，以保证设备的供电系统稳定正常运行；

（2）设备检测：应对设备进行检测，检查设备是否正常运行，功能是否正常，所有的信号源间的信号线是否正确连接。如有保险丝等可更换性器件的设备，应定期查看其器件的完整性；

（3）线路检测：应对扬声器线路进行检测，不同系统具有不同的检测方式，数字系统具有软件记录功能，可以通过历史记录对其外部回路进行分析，常规系统可使用检测工具对线路进行检测；

（4）检查系统设备的面板或指示灯的显示情况是否正常，针对故障设备进行本设备电源、音频信号输入/输出、控制信号输入/输出、接插件、同类设备替换等检查，找出系统故障的部位；

（5）拥有自检程序的广播系统，可启动系统自检程序检测出本系统的故障部位，根据系统操作手册按顺序逐一检查，排除故障；

（6）如果广播系统仍然不能正常工作，尝试分段功能检查、设备互换等确定系统故障部位，或联系专业维修人员进行维修。

**5、视频对讲系统、液晶病员一览表、呼叫系统维护：**

（1）每月检查监控的通风、照明及清洁情况；

（2）每季度对系统的机柜、模块进行清尘一次；

（3）每月一次检查监控器电源线路及视频线路接触是否良好；

（4）每月一次检查各接线端子紧固是否良好；

（5）每季度一次检查防雷接地装置是否良好。

**6、门禁系统维护：**

门禁控制系统维修运维：门禁控制器是门禁系统的核心设备，为确保门禁系统正常运行，对门禁控制系统的维护一般采取定期维护和按需维护：

（1）常规定期维护：

定期维护为每三月一次，常规维护是定期对门禁控制系统的运行情况进行检查，并对各设备进行表面性检查，并对需要保养的相关设备进行保养。以达到早期发现系统或设备的隐患，防患于未然的目的；

（2）门禁控制器维护保养内容：

①前端测试；

②外观护罩清洁，检查密封性能；

③读卡器专业清洁；

④读卡器使用测试；

⑤电源、电锁、控制器检查；

⑥控制系统测试，备份历史数据。

（3）维护保养方法：

①运用测试软件测试控制器，控制测试；

②使用清洁工具对设备外观护罩进行清洁，并检查密封性能；

③使用专用清洁工具对读卡器进行清洁；

④使用系统卡片对读卡器进行运行测试；

⑤电源、电锁、控制器检查、避免缠绕和松动，对出现问题的设备进行修复；

⑥检查门禁系统程序运行情况，远程执行命令测试；

⑦维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**7、弱电井维护：**

（1）弱电井的设备保养两月一次，双月进行；

（2）对弱电井整体的卫生状况进行清洁，确保井道内没有垃圾及环境整洁；

（3）对消防系统的电源及线路连接进行检查确保没有松动等现象；

（4）关注交换机工作装态，保证用户端通信正常；

（5）检查配架线路是否有松动等现像，保证线路整洁；

（6）对网络光纤收发机及交换机进行全面清洁，确保其工作良好；

（7）对网络线路等进行严格梳理及检查，保持线路完好和整洁。

（8）维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**8、LED大屏维护：**

（1）检查LED显示屏外观有无破损，检查显示屏箱体有无破裂；

（2）保持显示屏及箱体干净整洁；

（3）清理发送卡、接收卡、通讯卡及HUB板上的灰尘；

（4）检查与显示屏连接的线缆外观有无破损，检查显示屏与控制板卡的连接是否牢固，检查接线端子有无锈蚀；

（5）检查LED显示系统配电箱，检查电线绝缘皮是否完好，检查接线端子有无锈蚀，清理配电箱内部灰尘；

（6）启动LED显示系统专用计算机，观察计算机工作是否正常。

（7）维护中所更换的配件必需能接入现有系统正常运行。

**二、商务需求：**

1.服务期限：一年

2.服务地点：采购人指定地点。

**第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容**

所有技术要求、服务要求供应商均不能变动。在获得采购人同意后，磋商小组可以根据实际情况在磋商现场以书面形式进行变更。

**第六章 响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不 改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

1. **响应文件封面**

**（项目名称） 采 购**

**响应文件**

**项目编号：**

**供应商： （ 加 盖 公 章 ）**

**地 址：**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**联系电话：**

**年 月 日**

**二、报价文件目录**

**目录**

（1） 报价函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 磋商报价一览表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（3） 报价明细表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4） 中小企业声明函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（5） 残疾人福利企业声明函˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（6） 属于监狱企业的证明文件˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

**（1）报价函**

致： （采购单位名称）：

根据贵方为 项目的磋商公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 供应商名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资 料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 天。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商名称(加盖公章):

开 户 银 行 ：

银 行 帐 号 ：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): 日期: 年 月 日

**（二）磋商报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  |
| 项目编号 | |  |
| 磋商总报价人民币  （元） | 小写 |  |
| 大写 |  |

注： 1.此报价一览表应放于响应文件封面后第一页；

2.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同 的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；

3.供应商按照此格式，自行准备空白二轮报价表用于现场二轮价。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（三）报价明细表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 品牌 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |
| 合计总报价 | | 大写：  小写： | | | |

应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（四）中小企业声明函**

（不属于中小企业的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动， 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）， 属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于

（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元1属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

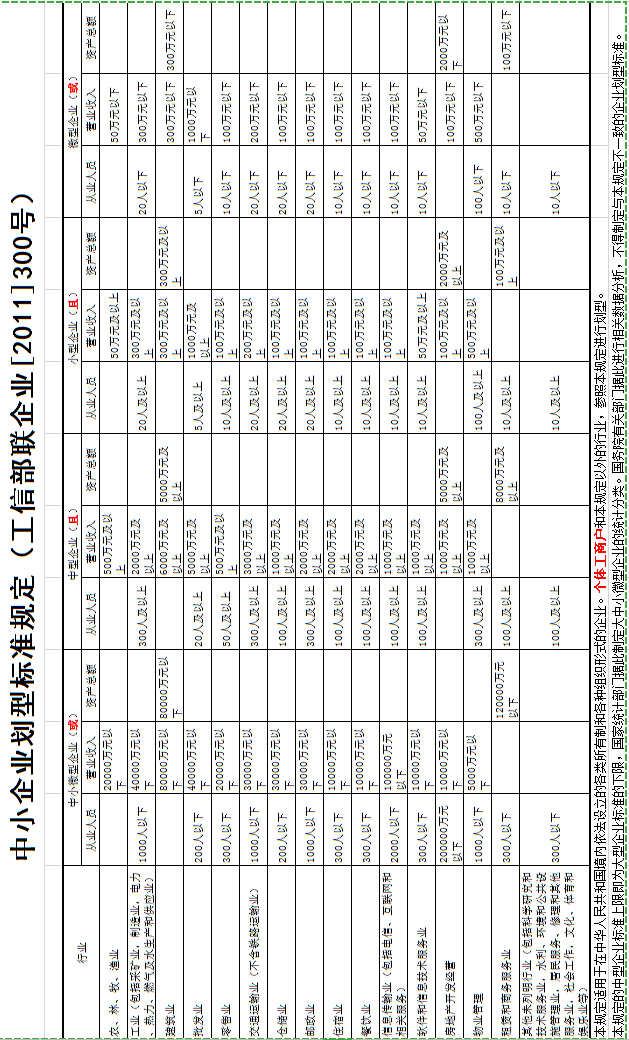
……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应**责任。

企业名称（电子签章）： 日 期：

注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



**（五）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： 日期：

**（六）属于监狱企业的证明文件**

**三、资格证明文件目录**

目录

（1）磋商声明书˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2）法定代表人身份证明书及法人授权委托书 ˙˙˙˙˙（页码）

（3）具有独立承担民事责任的能力 ˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度˙˙˙（页码）

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力˙˙˙˙˙（页码）

（6）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 ˙˙˙˙（页码）

（7）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明˙

（页码）

（8） 法律、行政法规规定的其他条件˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

**（一）磋商声明书格式**

磋商声明书

致： （磋商采购单位名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优的确定成交人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期 ： 年 月 日

**（二）法定代表人身份证明书及法人授权委托书格式**

法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址 ：

成立时间：

经营期限：

姓 名 ： 性 别： 年 龄：

职 务 ： 系 的法定代表人

特此证明。

供应商： （加盖公章）

日 期 ： 年 月 日

身份证复印件正反面（附后）

**法人授权委托书**

本授权委托书声明：兹委托 (单位名称) 部门 职务的 (姓名)为我公司代理人，以公司名义参加 (项目名称) 磋商活动。代理人在磋商、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委权。

特此委托。

供 应 商 ： （ 加 盖 公 章 ）

法定代表人： （盖章或签字）

代理人（盖章或签字）：

日 期 ： 年 月 日

身份证复印件正反面（附后）

注：如法定代表人出席磋商会，授权书改为法定代表人身份证明书

**（三）具有独立承担民事责任的能力**

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

④若为自然人：提供“身份证复印件”。

（以上均提供复印件并加盖公章）

**（四）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度**

提供供应商良好商业信誉情况承诺函原件及 2023 年度审计报告（公司成立不足一年的，提供公司成立至今的财务报表）

**（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

**（六）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**依法缴纳税收承诺函**

我单位现参与 项目(项目编号： )，并作出如下承诺： 本公司坚持诚信经营，依法纳税。

根据《中华人民共和国税收征收管理办法》第 25 条和第 56 条之规定，我司(单位)近三年均依法缴纳了各项税费（包括但不限增值税、企业所得税等）,不存在偷税漏税行为。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**依法缴纳社会保障资金承诺函**

我单位现参与 项目(项目编号： )，并作出如下承诺：

本公司郑重承诺：根据《劳动法》第七十三条的规定和《社会保险法》及相关的社会保险法律、法规、规章规定的社会保险项目和缴费标准，本公司向所属地社会保险经办机构为本企业职工（ 人）办理了基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将承担虚假应标及其他相应的法律责任。我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

承诺人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。**

**（七）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录**

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：云南省滇南中心医院（红河哈尼族彝族自治州第一人民医院）

本人以 （供应商全称）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的磋商全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足响应文件的要求，则采购人有权取消我公司的磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次磋商活动带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**4、技术文件目录**

目录

（1） 技术响应表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 磋商项目实施人员一览表 ˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（3） 提供针对本项目的实施进度、服务方案、服务承诺与保障措施方案˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

1. **技术响应表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求指标参数 | 响应文件实际指标参数 | 偏离情况 | 说明  （标注证明材料页码） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商应当对照磋商文件要求和响应文件响应情况提供相应证明材料，所报产品技术指标证明材料的，否则该项技术指标视为负偏离。

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **项目实施人员一览表格式**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **提供针对本项目的服务方案、服务承诺与保障措施方案**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

1. **商务文件目录**

**目录**

（1） 商务响应表˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（2） 供应商类似项目业绩一览表˙˙˙˙˙（页码）

（3） 知识产权承诺书 ˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（4） 售后服务方案˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙˙（页码）

（5） 其他供应商认为需要提供的证明材料 ˙˙（页码）

**（一）商务响应表格式**

**商务响应表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 竞争性磋商文件要求 | 供应商的承诺或说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（一）商务响应表格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 单价 | 合同金额  （万页） | 附件页码  合同 | 采购单位联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料，不得遮挡金额

“合同金额”。需提供合同复印件、中标通知书等业绩证明复印件；

**（三）知识产权承诺书**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

知识产权：成交供应商保证采购人在使用成交供应商提供的系统时，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。如果第三方提出侵犯指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。采购人在使用过程中若产生了会员费、使用费等费用应由供应商承担。

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（四）售后服务方案**

（此部分不提供格式，具体格式由供应商根据采购需求及评审办法自行编写）

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**（五）其他供应商认为需要提供的证明材料**

供应商全称 （加盖公章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**第七章评审方法**

一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

2. 磋商工作由采购人组织，具体磋商由采购单位依法组建的磋商小组负责。

3.磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

4. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

4.5 起草评审报告并进行签署；

4.6 向采购人财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

5. 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

1.审查磋商文件和停止评审。

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求时，可以推荐 2 名成交候选供应商。

1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现本条第 1.2 款规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.资格性审查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
|  | 供应商 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营  业执照”；④若为自然人：提供“身份 |
|  | 应符合 |
| 1 | 的基本 |
|  | 资格条 |
|  | 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 证复印件”。以上均提供扫描件加盖公  章。 |
| （2）具有良好的商业信誉和具有健全的财务会计制度 | 提供良好商业信誉情况承诺函及 2023  年经第三方出具的审计报告或财务报表，成立不满1年的，提供成立至今财务报表。 |
| （3）具有履行合同所必须的  设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必须的设备和专业  技术能力提供承诺函。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会  保障资金的良好记录 | 提供承诺函及2024年任意一个月纳税及社保证明 |
| （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没  有重大违法违规记录 | 提供参加本次政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法违规记录的  声明函。 |
| （6）法律、行政法规规定的  其他条件 | 提供承诺函 |

3.符合性审查。磋商小组依据磋商文件的规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署、盖章 | 按照磋商文件规定要求签署、盖章。 |
| 法定代表人身份证  明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符  合磋商文件规定的格式。 |
| 响应文件方案 | 只能有一个方案。 |
| 磋商报价 | 报价是否超出采购预算(最高限价)。 |
| 报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报  价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性  审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏、字迹清晰。 |

4.资格性审查、符合性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查表、符合性审查表没有通过资格审查、符合性审查的供应商，磋商小组应当在资格审查表中说明原因。

5.磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

6.采购人或者相关部门宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

7.磋商。

7.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以供应商签到及响应文件投递登记表的逆顺序进行。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

7.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

7.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

7.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式及时通知所有参加磋商的供应商。

7.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加 盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒 绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商 文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

7.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

7.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

8.最后报价。

8.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

8.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

8.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认并加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为 准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

10.推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家入围供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺

序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

11.磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

12.采购组织单位现场复核评审结果。

12.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，应当单位相关部门组织

2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购我应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1） 资格性审查认定错误的；

（2） 分值汇总计算错误的；

（3） 分项评分超出评分标准范围的；

（4） 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳相关部门的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳单位相关部门书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/单位相关部门书面建议的，应当书面说明理由。单位相关部门书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。单位相关部门认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

单位相关部门复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

12.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

（1） 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

（2） 单位相关部门现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（3） 单位相关部门现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（4） 单位相关部门现场复核内容超出规定范围的；

（5） 单位相关部门未提供书面建议的。

13.编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向单位相关部门出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

（1） 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2） 响应文件开启日期和地点；

（3） 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4） 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（5） 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小 组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议 的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

14.磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

15.供应商澄清、说明

15.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

16.终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者单位相关部门应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

三、综合评分

1.本次综合评分的因素是：价格、商务、技术等。

2.除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、独立打分。

磋商总得分=F1+F2+F3

3.综合评分明细表

3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2综合评分明细表

价格标评审部分 F1 满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为评标基准价； 1）有效供应商的报价等于评标基准价时，其商务报价评分 F1 值为满分 30 分；

2）如投标供应商报价超过采购预算或最高限价，作无效投标处理。

4）如有效供应商少于 3 家，重新组织磋商

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | | **分值** | **评分标准** |
| **价格部分F1**  **（30分）** | **投标报价** | **30分** | 投标报价计算公式：报价得分=评标基准价/投标报价×30  即：A=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30  注：A为供应商投标报价得分  C为评标基准价，即经初步审查合格且投标价格最低的有效投标报价；  B1，B2，…，Bn为第n个经初步审查合格的有效投标报价。  注：1.在计算投标报价得分时，对小型或微型企业产品的价格给予20%的扣除。  2.残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。  3.监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。 |
| **技术部分F2**  **（50分）** | **技术指标响应** | **25分** | 技术参数及要求每有一项不满足扣2分，扣完为止。 |
| **系统维护技术方案** | **15分** | 按照磋商文件要求，根据投标人对项目的理解，拟写技术方案，对项目需求进行分析  1、方案逻辑清楚、层次分明、人员组织科学规范，具备较强的扩展 性、前瞻性，并能充分满足、完全符合采购文件要求的，得15 分；  2、方案逻辑清楚、层次分明、人员组织规范，具备一定的扩展性、 前瞻性，并较好的能够满足采购文件要求的，得10分；  3、方案一般，可以满足采购文件要求的，得5分；  4、方案不能完全满足采购文件要求的，得1分  未提交技术方案的，得0分。 |
| **项目详细规划** | **10分** | 投标人应根据需求清单，结合现场踏勘情况和对所报投的设 备的性能状态或对项目的理解，对维护设备位部署等进行分析，提供点位计划表及点位规划资料等。  1、点位精准、点位前端设备配置科学规范、合理可行，点位资料详实周全的，得10分；  2、点位准确、点位前端设备配置合理，点位资料基本齐全的，得6分；  3、点位基本准确，点位配置基本合理，点位资料基本齐全的，得3分；  4、点位准确度不高、精度不高，点位配置合理性较差，点位资料齐全度较差的，得1分；  未提供点位表或/和点位配置表等点位详细规划资料的，得0分 |
| **质量承诺及售后服务方案部分F3**  **（20分）** | **质量承诺及保证措施** | **10分** | 1、质量保证周到快捷完备、 承诺最优，提供保证的责任主体明确且最完备的，得10分；  2、质量保证较周到快捷、承诺较优，有明确的保证责任主体的，得8分；  3、质量保证 (包换、保修等)一般，保证主体明确，保障措施基本可行的，得6分；  4、质量保证 (包换、保修等) 承诺，保证主体明确，有保障措施但可行性较差，得4分；  5、质量保证 (包换、保修等) ，但保障措施不可行，服务周到快捷程度差得2分；  6、未提供质量保证措施或保证主体不明确的，得0分。 |
| **售后服务方案** | **10分** | （1）投标人售后服务响应时间、服务方案具体、完善、有针对性的，得10分；  （2）投标人售后服务响应时间、服务方案不够具体、完善、针对性一般的，得8分；  （3）投标人售后服务响应时间、服务方案不具体、完善、针对性较差的，得5分；  （4）未提供售后服务方案的不得分。 |

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**四、磋商纪律及注意事项**

1.磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2.在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3.对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人相关部门统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购人工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人请托。