# **谈判响应文件格式**

**（项目名称）**

**谈判响应文件**

**供应商：** **（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：** **（签字或盖章）**

**日 期：** **年** **月** **日**

**一、****首次报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | |
| 1 | 报价（元） | 小写：以采购需求明细中的预算单价为基准整体下浮    %  大写：下浮百分之 |
| 2 | 服务承诺 |  |
| 3 | 备注 |  |

**注：⑴报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其报价作无效处理。**

**⑵报价应是最终含税报价，且不得高于采购人给出的最高限价。**

**⑶报价书写方式如：小写：以采购需求明细中的预算单价为基准整体下浮 18 %**

**（大写：下浮百分之十八）。**

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

填表时间： 年 月 日

**二、最终报价一览**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | |
| 1 | 报价（元） | 小写：以采购需求明细中的预算单价为基准整体下浮    %  大写：下浮百分之 |
| 2 | 服务承诺 |  |
| 3 | 备注 |  |

**注：⑴报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其报价作无效处理。**

**⑵报价应是最终含税报价，且不得高于采购人给出的最高限价。**

**⑶报价书写方式列如：小写：以采购需求明细中的预算单价为基准整体下浮 18 %**

**（大写：下浮百分之十八）。**

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

填表时间： 年 月 日

**三、①办公家具维修服务首次报价明细**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **配件** | **数量** | **单位** | **报价** |
| 1 | 电脑桌 | 三节滑轨 | 1 | 付 |  |
| 铰链 | 1 | 支 |  |
| 抽屉锁 | 1 | 把 |  |
| 桌面补漆 | 1 | 处 |  |
| 2 | 沙发 | 内部架 | 1 | 条 |  |
| 皮革 | 1 | 条 |  |
| 沙发脚 | 1 | 支 |  |
| 3 | 文件柜 | 文件柜锁 | 1 | 把 |  |
| 更衣柜锁 | 1 | 把 |  |
| 更衣柜玻璃 | 1 | 块 |  |
| 文件柜玻璃 | 1 | 块 |  |
| 文件柜台板 | 1 | 块 |  |
| 4 | 电脑椅 | 电脑椅轮子 | 1 | 个 |  |
| 电脑椅底盘 | 1 | 个 |  |
| 电脑椅气杆 | 1 | 支 |  |
| 5 | 储物柜 | 全拆装 | 1 | 个 |  |
| 6 | 屏风卡位 | 全拆装 | 1 | 个 |  |
| 7 | 垃圾桶 | 维修 | 1 | 个 |  |
| 8 | 条形桌 | 维修 | 1 | 张 |  |
| 9 | 实木椅 | 维修 | 1 | 把 |  |
| 10 | 柜门 | 拉手 | 1 | 个 |  |

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

填表时间： 年 月 日

**②办公家具维修服务最终报价明细**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **配件** | **数量** | **单位** | **维修预算单价** |
| 1 | 电脑桌 | 三节滑轨 | 1 | 付 |  |
| 铰链 | 1 | 支 |  |
| 抽屉锁 | 1 | 把 |  |
| 桌面补漆 | 1 | 处 |  |
| 2 | 沙发 | 内部架 | 1 | 条 |  |
| 皮革 | 1 | 条 |  |
| 沙发脚 | 1 | 支 |  |
| 3 | 文件柜 | 文件柜锁 | 1 | 把 |  |
| 更衣柜锁 | 1 | 把 |  |
| 更衣柜玻璃 | 1 | 块 |  |
| 文件柜玻璃 | 1 | 块 |  |
| 文件柜台板 | 1 | 块 |  |
| 4 | 电脑椅 | 电脑椅轮子 | 1 | 个 |  |
| 电脑椅底盘 | 1 | 个 |  |
| 电脑椅气杆 | 1 | 支 |  |
| 5 | 储物柜 | 全拆装 | 1 | 个 |  |
| 6 | 屏风卡位 | 全拆装 | 1 | 个 |  |
| 7 | 垃圾桶 | 维修 | 1 | 个 |  |
| 8 | 条形桌 | 维修 | 1 | 张 |  |
| 9 | 实木椅 | 维修 | 1 | 把 |  |
| 10 | 柜门 | 拉手 | 1 | 个 |  |

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

填表时间： 年 月 日

**四、法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明

供应商： （盖单位公章）

日 期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件如下**

身份证人像面复印件

身份证国徽面复印件

**五、授权委托书**

本人 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90天

代理人无转委托权。

供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

**附：授权委托代理人身份证复印件如下**

身份证人像面复印件

身份证国徽面复印件

**六、营业执照及其他资质文件**

**格式自行编制**

1. **办公家具维修成品资料**

**（有关办公家具维修前后对比成品资料、照片、图片等）**

**八、价格依据对照材料**

**（提供其他单位该服务的购买合同或发票复印件（参考发票需附上发票明细）**

**九、物资购销廉洁承诺书**

## 云南省滇南中心医院(红河哈尼族彝族自治州第一人民医院)

## 物资购销廉洁承诺书

为进一步加强医疗卫生行风建设，营造公平交易、诚实守信的购销环境，我单位承诺：

1、不暗中给予甲方回扣，不提出和赠送有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、餐票、娱乐、无偿资助、礼品等行为。

2、不以节假日等为名向甲方所有或部分工作人提供节日慰问品，不为甲方提供水果、土特产、食物、食品等物品。

3、洽谈业务在工作时间到甲方办公地联系商谈；不借故到甲方相关工作人员家中访谈或向介绍人提供任何好处费；不为甲方人员及其配偶、子女及其他亲属提供各种无偿服务，报销应由其个人承担的费用。

4、在销售活动中，自觉遵守国家和地方的有关法律、法规、严格执行合同条款，所提供的一切材料真实、有效、合法，不以次充好，不降低产品质量，做到诚信经营。

5、遵守商业道德，友好合作，杜绝弄虚作假，商业欺诈，商业贿赂等不道德和非法行为，规范合同行为，诚实守约，严格履行合同，决不利用非法手段谋取利益，公平公正处理业务。

6、不与其他供应商串通谈判，不损害采购人或其他供应商的合法权益。不扰乱采购活动正常秩序。不进行虚假恶意投诉。如有违反政府采购法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

7、不与采购人或采购代理机构串通谈判，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

9、如出现上述行为，本单位自愿承担相关责任，接受政府采购监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。采购人有权终止购销合同、列入失信行为记录，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商：　　　 　　　　　　 （盖单位章）

法定代表人（负责人）：　　　 　　　　 （签字或盖章）

日期：　 年　 　 月　 　 日

**十、防止利益冲突有关情况报告表**

云南省滇南中心医院（红河州第一人民医院）防止利益冲突有关情况报告表

报 告 人：

单 位：

职 务：

报告日期：

说 明

1.本表由报告人亲笔填写，并在封面上签名，填写不下可附页。

2.表格中有“☐”的为选择栏，请根据实际情况在对应情况的框栏内划“√”。

报告人基本情况

☐医院职工 ☐企业人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **单位** |  | | | | **职务** |  | |

1.配偶、子女及其配偶、直系亲属注册从事医药行业营利性活动的个体工商户、个人独资其企业或者合伙企业情况。

☐有此类情况 ☐无此类情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **称谓** | **姓名** | **企业名称** | **经营范围** | **企业性质** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：企业性质填写个体工商户、个人独资企业、合伙企业。

2.配偶、子女及其配偶、直系亲属在企业兼职或工作情况。

☐有此类情况 ☐无此类情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **称谓** | **姓名** | **企业名称** | **经营范围** | **职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.配偶、子女及其配偶、直系亲属在医院兼职或工作情况。

☐有此类情况 ☐无此类情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **称谓** | **姓名** | **科室** | **职务** | **职称** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.个人认为需要报告的其他情况。

|  |
| --- |
|  |